



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>PROVINCIA DI FOGGIA</b><br><b>SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI</b>   |  |
|   | Piazza XX Settembre 20 – 71121 Foggia<br>Tel 0881791111<br><a href="http://www.provincia.foggia.it">www.provincia.foggia.it</a><br><a href="mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it">protocollo@cert.provincia.foggia.it</a>  |   |
| G01959/2024   | S.U.A – COMUNE DI MONTE SANT’ ANGELO - PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI AA.SS. 2024/2025,2025/2026,2026/2027,2027/2028,2028/2029 E 2029/2030, CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI. |   |
| C.I.G.  | B4FD73BE32   |   |

## BANDO DI GARA

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica ai sensi degli artt. 19 e 25 del D. Lgs n. 36/2023.**

**Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.**

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito <http://www.provincia.foggia.it/> pulsante **APPALTI - SUA** ed una volta che si è stati reindirizzati alla pagina Appalti & Contratti, registrarsi al Portale, attivando la funzione “Registrati” presente nella sezione “Area Riservata”, prendere visione delle istruzioni per effettuare la registrazione riportate nell’area “Istruzioni e manuale”, in alternativa collegarsi al link sottostante: <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/>
- accedere nella sezione “Area Riservata” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
- prendere visione delle istruzioni fornite nell’area “Istruzioni e manuale”.

**Per eventuali problematiche è attivo il servizio di Help-Desk dedicato agli operatori economici, raggiungibile all’indirizzo web:**

[https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp?](https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?)

**Indirizzo di posta elettronica:** [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)

**Telefono Call Center:** +39 0422 26 7755

- 1) **Denominazione e indirizzo dell’amministrazione aggiudicatrice** (Ente che stipulerà il contratto d’appalto e ne curerà l’esecuzione): Comune di Monte Sant’ Angelo (FG), Piazza Roma n.2, - 71037 – Tel.: 0884-566206 - sito internet <https://www.montesantangelo.it/>, P.IVA: 00463970715
- 2) **Denominazione e indirizzo della Stazione Unica Appaltante:** Provincia di Foggia, Piazza XX Settembre 20, Foggia, Tel. 0881791111 – sito internet <http://www.provincia.foggia.it> – P. IVA 00374200715.
- 3) **Procedura di aggiudicazione prescelta:** procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

**Il criterio di aggiudicazione scelto** è il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs n. 36/2023, e con i criteri di valutazione specificati nel disciplinare di gara.

- 4) **Luogo di esecuzione del servizio:** la prestazione dovrà svolgersi presso il territorio del Comune di Monte Sant’ Angelo presso l’istituto comprensivo “G.Tancredi- V.Amicarelli” e l’istituto comprensivo “Giovanni XXIII” (codice NUTS ITF46).
- 5) **Natura e descrizione del servizio:** l’appalto è finalizzato all’affidamento e alla gestione del servizio di mensa scolastica per gli AA.SS:2024/2025-2025/2026-2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030

(fino a marzo 2030) con opzione di proroga per ulteriori tre anni presso i vari plessi delle scuole dell'infanzia e primarie, quali l'istituto comprensivo "G.Tancredi- V.Amicarelli" e l'istituto comprensivo "Giovanni XXIII".

6) **CPV: 55523100-3**– “*Servizi di mensa scolastica*”

7) **Importo stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs n. 36/2023 è pari ad € **1.496.000,00** oltre Iva (con riferimento ai pasti da somministrare negli otto anni) che comprende la somma tra l'importo a base di gara e l'importo dell'opzione di proroga triennale.

**-L'importo del servizio a base di gara con riferimento ai cinque anni è pari ad € 935.000,00** oltre Iva, di cui:

- Importo soggetto a ribasso d'asta € **410.210,00** (pari al costo di 170.000 pasti in cinque anni) oltre IVA;
- Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € **1.700,00** oltre IVA;
- Costi della manodopera non soggetti a ribasso € **523.090,00** oltre IVA.

-E' prevista un' opzione di proroga della durata di tre anni dell' importo di € **561.000,00** oltre Iva (pari al costo di 102.000 pasti per il triennio).

Si precisa che il costo del singolo pasto è pari ad € 5,50 Iva esclusa di cui:

- Importo a base d'asta soggetto a ribasso: € **2,413** oltre Iva;
- Costo della manodopera non soggetta al ribasso: € **3,077** oltre Iva;
- Oneri della sicurezza non soggetta a ribasso: € **0,01** oltre Iva.

**Revisione prezzi:** è prevista la revisione del prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

**Il Contratto Collettivo Nazionale applicabile** alle prestazioni oggetto del contratto è il CCNL Turismo e pubblici esercizi.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello richiesto.

8) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte telematiche: giorno 27/01/2025 ore 12:00.**

9) **Lingua in cui devono essere redatte le offerte:** italiano.

10) **Termine per l' esecuzione del servizio:** La durata dell'appalto è pari a cinque anni scolastici (AA.SS. 2024/2025, 2025/2026 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030 con termine fino a marzo 2030. La durata dell'appalto per l'A.S. 2024/2025 decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

11) **Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte:** sedute di gara aperte al pubblico mediante accesso da remoto.

12) **Data ora e luogo di apertura delle offerte:** prima seduta pubblica, con accesso da remoto, **giorno 28/01/2025 ore 9:30**, presso apposita Sala di Palazzo Dogana in Foggia, alla Piazza XX Settembre, 20. Le sedute pubbliche successive saranno comunicate mediante avviso pubblico sul portale Appalti & Contratti.

Trattandosi di procedura di gara telematica le sedute pubbliche di gara che si terranno presso la SUA della Provincia di Foggia si svolgeranno con accesso da remoto e senza la presenza fisica degli operatori

economici, che potranno seguire lo svolgimento delle medesime sedute esclusivamente attraverso il portale telematico per la gestione delle gare, collegandosi al sito <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/> ed accedendo all'area riservata con le credenziali in possesso.

**13) Garanzie richieste:** ai sensi dell'art. 106 del D.lgs.36/2023 è prevista una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 117 del D.lgs.36/2023.

**Provvedimenti di approvazione, modalità di finanziamento:**

- Determinazione del Responsabile del Settore I Amministrativo dott.ssa **dott. ssa Giosiana Linda Dalma Santoro del Comune di Monte Sant' Angelo** n.1561 del 16/12/2024, (determinazione a contrarre *ex art. 17, comma 1, D. Lgs n. 36/2023*);
- Determinazione di approvazione dello schema di bando e disciplinare del Dirigente del Settore Appalti, SUA, Contratti Reg.Gen.n. 2272 del 27/12/2024;
- **Modalità di finanziamento:** fondi del bilancio comunale.

**14) Criteri di selezione** o livelli minimi specifici di capacità eventualmente richiesti riguardanti la situazione personale degli operatori:

- a) sono ammessi a partecipare alla gara I soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 nel rispetto delle condizioni ivi poste;
- b) I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

In particolare I concorrenti, in relazione alla capacità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa necessaria dovranno avere:

**Requisiti di idoneità:** si rinvia al punto n. 14.1 del disciplinare di gara;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:** si rinvia al punto 14.2 del disciplinare di gara;

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:** si rinvia al punto 14.3 del disciplinare di gara.

**15) Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula della convenzione di incarico.

**16) a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari - Piazza Massari, 6, cap. 70122 tel. 080/5733111 - fax 080/5733220 - [tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

**b) Organismo responsabile delle procedure di mediazione:** R.U.P. **dott. ssa Giosiana Linda Dalma Santoro** del Comune di Monte Sant'Angelo;

**c) Presentazione di ricorso:** entro il termine previsto dal D. Lgs n. 104 del 02/07/2010;

**d) Servizio disponibile alle informazioni sulla presentazione del ricorso:** Provincia di Foggia – Settore Appalti, SUA, Contratti, Servizio Stazione Unica Appaltante e CUC interna.

**17) Informazioni complementari:**

L'appalto sarà governato dalle disposizioni previste dal Regolamento di funzionamento della Stazione

Unica Appaltante della Provincia di Foggia e della Centrale Unica di Committenza interna all'ente aggiornato ai sensi del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i.e approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 4 del 27/02/2024;

L'operatore economico deve presentare in sede di gara la copia del *Patto di integrità* sottoscritta per accettazione.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborate tecnici, sono visionabili e disponibili sul Portale Appalti e Contratti.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Dovrà essere versata la somma di **€ 165,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera n. 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il contratto di appalto *non conterrà la clausola arbitrale*.

**18) Responsabile Unico del Progetto: dott. ssa Giosiana Linda Dalma Santoro** del Comune di Monte Sant'Angelo.

**19) Responsabile della fase di affidamento: dott.Nicola Misino** della Provincia di Foggia.

**Il Dirigente  
Ing. Antonello De Stasio**

*Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.*

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>PROVINCIA DI FOGGIA</b><br><b>SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI</b>  |  |
|   | Piazza XX Settembre 20 – 71121 Foggia<br>Tel 0881791111<br><a href="http://www.provincia.foggia.it">www.provincia.foggia.it</a><br><a href="mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it">protocollo@cert.provincia.foggia.it</a>   |   |
| G01959/2024   | S.U.A – COMUNE DI MONTE SANT’ ANGELO - PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI AA.SS. 2024/2025,2025/2026,2026/2027,2027/2028,2028/2029 E 2029/2030, CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI.. |   |
| C.I.G.  | B4FD73BE32  |   |

## DISCIPLINARE DI GARA

Il disciplinare integra il bando di gara relativamente ai requisiti di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione della documentazione e compilazione dell’offerta e a tutte le condizioni generali regolanti la procedura.

### 1. PREMESSE:

Con Determinazione del del Responsabile del Settore I Amministrativo dott. ssa Giosiana Linda Dalma Santoro del Comune di Monte Sant’ Angelo n. 1561 del 16/12/2024 si è stabilito di avviare il procedimento per l’affidamento dell’appalto è finalizzato all’affidamento e alla gestione del servizio di mensa scolastica per gli AA.SS. 2024/2025-2025/2026-2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 e 2029/2030 (fino a marzo 2030) con opzione di proroga per ulteriori tre anni presso i vari plessi delle scuole dell’infanzia e primarie del Comune di Monte Sant’Angelo, quali l’istituto comprensivo “G.Tancredi-V.Amicarelli” e l’istituto comprensivo “Giovanni XXIII”, delegando il Settore Appalti, SUA, Contratti, in qualità di Stazione Unica Appaltante, per l’espletamento della procedura di gara. Ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs n. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di gara accessibile all’indirizzo <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/>. Tramite il sito è possibile accedere alla procedura di gara nonché alla relativa documentazione.

L’affidamento avviene mediante **procedura aperta** ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs n. 36/2023, con applicazione del criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs n. 36/2023.

Il **luogo di svolgimento del servizio** la prestazione dovrà svolgersi nel territorio del Comune di Monte Sant’ Angelo. (codice NUTS: ITF46).

Il **Responsabile Unico del Progetto** è la dott. ssa Giosiana Linda Dalma Santoro del Comune di Monte Sant’ Angelo.

### 2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma di e-procurement avviene nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (eIDAS), del d.lgs n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale), del d.lgs n. 36/2023 e delle Linee guida AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nella “Guida per la presentazione delle offerte telematiche” link:

[https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza

professionale, secondo

quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede e correttezza, ai sensi degli articoli 1375 e 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle stesse;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento di apparecchiature, sistemi e programmi impiegati per collegarsi alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma non conforme al Disciplinare e alla "Guida per la presentazione delle offerte telematiche".

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del non corretto funzionamento, dandone comunicazione alla pagina <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/>.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. La Piattaforma è realizzata con soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC, dell'account SPID e dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza dei termini.

### **3. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento di Appalti&Contratti e-procurement denominato: "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" accessibile mediante il link: [https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\_tecniche\\_utilizzo\\_piattaforma\\_e\\_accesso\\_Area\\_Riservata.pdf](https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del



decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **4. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite il servizio di Help-Desk dedicato agli operatori economici, raggiungibile all'**indirizzo web**:

[https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

**Indirizzo di posta elettronica:** [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)

**Telefono Call Center:** +39 0422 26 7755

#### **5. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

I documenti a base dell'appalto sono: bando, disciplinare, modulistica allegata al bando, patto di integrità della Provincia di Foggia, capitolato speciale di appalto, oltre al *file xml* per il DGUE, la Guida per la presentazione delle offerte telematiche, raggiungibile al link indicato in precedenza.

#### **6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le informazioni sulla procedura di gara potranno essere rivolte alla Stazione Appaltante, mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana, esclusivamente a mezzo della piattaforma Appalti & Contratti raggiungibile al link: <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/>, pertanto non avranno risposta i quesiti pervenuti in qualsiasi altra forma (e-mail o PEC del protocollo).

In ogni fase della procedura di gara, il concorrente dovrà accedere alla propria "Area Riservata" all'interno del portale telematico per prendere visione delle comunicazioni inerenti la procedura medesima, sia in entrata che in uscita.

Le richieste di informazioni di carattere tecnico saranno trasferite al RUP per il riscontro.

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato alle **ore 24:00 del giorno 20.01.2025**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Risposte e chiarimenti di rilevante interesse saranno pubblicati sul portale *Appalti & Contratti*.

## **7. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'Area Riservata dell'Operatore Economico. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono utilizzando il domicilio digitale utilizzato per la presentazione dell'offerta.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli *6-bis, 6-ter, 6 quater* del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**L'importo stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs n. 36/2023 è pari ad **€ 1.496.000,00** oltre Iva (con riferimento ai pasti da somministrare negli otto anni) che comprende la somma tra l'importo a base di gara e l'importo dell'opzione di proroga triennale.

**-L'importo del servizio a base di gara è pari ad € 935.000,00** oltre Iva, di cui:

- Importo soggetto a ribasso d'asta € **410.210,000** (**pari al costo di 170.000 pasti in cinque anni**) oltre IVA;
- Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € **1.700,00** oltre IVA;
- Costi della manodopera non soggetti a ribasso € **523.090,00** oltre IVA.

-E' prevista un' opzione di proroga della durata di tre anni dell'importo di **€ 561.000,00** oltre Iva (**pari al costo di 102.000 pasti per il triennio**).

Si precisa che il costo del singolo pasto è pari ad € 5,50 Iva esclusa di cui:

- Importo a base d'asta soggetto a ribasso: € **2,413** oltre Iva;
- Costo della manodopera non soggetta al ribasso: € **3,077** oltre Iva;
- Oneri della sicurezza non soggetta a ribasso: € **0,01** oltre Iva.

**Revisione Prezzi:** è prevista la revisione del prezzo, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento



dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

**La procedura di aggiudicazione è aperta**, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 36/2023.

## **9. OGGETTO DELL'APPALTO, CLAUSOLA SOCIALE E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

il contratto ha per oggetto l'individuazione di un soggetto affidatario del servizio mensa scolastica (produzione e consegna pasti con porzionamento presso le scuole) a favore dell' Istituto Comprensivo P. Giannone sito in Corso Cesare Battisti n.8 e del Plesso Scolastico di Foce Varano sito in via Sorrento n.5

**CPV: 55523100-3**– “*Servizi di mensa scolastica*”

**Clausola sociale:** ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs n. 36/2023 l'aggiudicatario è tenuto ad adottare misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare. Per tale ragione, ciascuno operatore economico partecipante è tenuto ad indicare, tramite apposito modello, le misure che intende adottare per il soddisfacimento della clausola sociale, allegandolo all'interno della documentazione amministrativa.

**Lotti funzionali:** l'appalto di Servizi non è divisibile in lotti funzionali in quanto trattasi di un complesso di servizi costituenti un *unicum* funzionale.

## **10. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è pari a cinque anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030 (fino a marzo 2030).

La durata dell'appalto per l'A.S. 2024/2025 decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **11. MODIFICHE CONTRATTUALI E VARIANTI**

**Opzione di proroga del contratto:** è prevista un'opzione di proroga di durata triennale.

**Altre modifiche del contratto:** si rinvia all' art.120 del Codice e al Capitolo Speciale d' Appalto.

## **12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a. partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b. partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

d. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 13. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### Self cleaning

Ai sensi dell'art. 96, comma 6, D. Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Nei casi ed entro i limiti di cui all'art. 96 del Codice, la stazione appaltante provvede ad escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023.**

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

### **Altre cause di esclusione**

1) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

2) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-*bis* del decreto legislativo n. 159/2011.

3) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

4) **Mancata iscrizione alla WHITE LIST:** per l'attività per le quali l'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190 prescrive l'obbligo di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa, è prescritta l'iscrizione alla white list della Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornata dal DPCM 24 novembre 2016).

## **14. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **14.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **14.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato globale** non inferiore a € **1.402.500,00, IVA esclusa** (1,5 volte l'importo a base di gara) maturato nel triennio precedente disponibile a quello di indizione della procedura di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **14.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**a) Esecuzione nel precedente triennio** dalla data di indizione della procedura di gara, nei confronti di soggetti pubblici e/o privati, di contratti analoghi a quelli in affidamento e di almeno un contratto analogo di importo unitario non inferiore a € 935.000,00, oltre Iva per legge.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**b) Avere la disponibilità, ovvero impegnarsi ad avere la disponibilità, entro la data di stipula del contratto, in proprietà o in locazione o comodato, per tutta la durata del contratto, di un centro di produzione e cottura pasti conforme a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, regolarmente autorizzato e certificato dalla competente Autorità sanitaria per territorio e conforme alla normativa vigente in materia.**

Ai fini della comprova è necessario presentare il contratto di acquisto, comodato o locazione del centro di produzione e cottura dei pasti con allegata documentazione attestante la conformità del centro di cottura alle normative vigenti summenzionate.

Nel caso di non disponibilità del centro di cottura l'operatore economico, deve presentare apposita dichiarazione di impegno, da allegare all'interno della documentazione amministrativa, con data antecedente a quella di scadenza delle offerte.

Tra il momento conclusivo della preparazione e cottura dei pasti e la somministrazione agli utenti dovrà intercorrere un lasso di tempo non superiore a 45 minuti (da rilevarsi con sito google maps, da calcolarsi dalla Sede comunale, sita in piazza Roma n.2, al centro di cottura indicato dall'operatore economico).

Ai fini della comprova è necessario produrre estratto dal sito google maps attestante la distanza dalla sede comunale al centro di cottura.

#### **14.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti relativi all'idoneità professionale devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **14.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **15. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

**Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40



del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e il requisito di ordine speciale relativo all'idoneità professionale di cui al punto n. 14.1.**

**Inoltre per le caratteristiche dell'appalto, il requisito della disponibilità del centro di cottura non può essere oggetto di avvalimento.**

**L'ausiliario deve:**

- a) possedere i requisiti previsti dal punto n. 13 del disciplinare (requisiti di ordine generale) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti previsti dal punto n. 14 del disciplinare (requisiti di ordine speciale) oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario (cfr. punto n. 23.10 del disciplinare di gara).

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice dei contratti pubblici. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **16. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice. Il mancato possesso dei requisiti di cui al citato Capo del Codice, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **17. GARANZIE RICHIESTE**

➤ Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.lgs.36/2023 è richiesta una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara.



➤ Prima della stipula del contratto, a pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a presentare a favore della stazione appaltante una **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117 comma 2, del D. Lgs 36/2023, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Qualora l'operatore economico intenda rilasciare la garanzia provvisoria sotto forma di cauzione deve effettuare il versamento sul c/c della Provincia di Foggia con le seguenti coordinate IBAN: "IT76X0306904013100000046024, intestato a Provincia di Foggia".

La causale di pagamento va compilata nel modo seguente: "Versamento cauzione provvisoria per la procedura di gara G01959/2024".

## **18. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## **19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera n. 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", come indicato sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Il concorrente è tenuto, altresì, ad allegare come copia del pagamento all'interno della busta amministrativa. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **20. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nel corso della verifica dell'offerta, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. Soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e della offerta economica.

## **21. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

I plichi telematici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/> entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

**Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.**

La mancata presentazione dei plichi telematici nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La procedura di acquisizione prevede la compilazione dei documenti in tre steps e precisamente:

“A – Documenti Amministrativi”;

“B – Offerta Tecnica”;

“C – Offerta economica”.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici, ivi incluso il documento originale, comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, relativamente al quale sarà comunicato solo lo svincolo.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e comunque nell'intero progetto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità da parte del sistema telematico, i concorrenti possono trasmettere eventuali plichi telematici sostitutivi di quello già presentato. Non saranno ammesse integrazioni del plico telematico già trasmesso, essendo possibile per il concorrente richiedere telematicamente esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente

assicurare la fedeltà della traduzione.

Il concorrente che intenda partecipare **in forma associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara dovrà essere acquisita digitalmente, firmata digitalmente nei casi espressamente indicati e prodotta esclusivamente attraverso il portale telematico.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante va prodotta copia della procura acquisita digitalmente in formato PDF e sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive relative di tutti i soggetti diversi dai legali rappresentanti o titolari possono essere rese in conformità a quanto previsto nei modelli allegati.

Per i concorrenti non residenti in Italia allegare dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

## **22. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, che l'operatore economico è tenuto ad allegare:

**22.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (*pdf sottoscritto con firma digitale*). Con essa il concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara in oggetto, indicando il numero di lotti per il quale intende partecipare e dichiara tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

a) di partecipare alla gara in forma singola, specificando:

- i dati *identificativi* (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

***oppure***

di partecipare in forma associata specificando:

- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'indicazione dei dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

- in caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, l'indicazione del consorzio per il quale concorre alla gara e il ruolo di ciascun partecipante.

b) di essere in possesso dei **requisiti generali**, in particolare:

- che non sussistono cause di esclusione automatiche ai sensi dell'art. 94, D. Lgs. n. 36 del 2023 (*le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3*);

- che non sussistono cause di esclusione non automatica ai sensi dell'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023;

- (qualora sussistano le cause di esclusione di cui artt. 94 e 95 del Codice) di aver adottato, ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice, **le misure c.d. di self-cleaning** sufficienti a dimostrarne la sua affidabilità;

c) di essere in possesso dei **requisiti speciali** relativamente ai lotti per i quali si intende partecipare, **come specificato al punto 14.2 del disciplinare**;

d) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**oppure** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

e) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare ai propri dipendenti il CCNL del settore (*indicare Cassa nazionale, sede e matricola*);

f) le parti di servizio che intende eventualmente **subappaltare**(*specificarle*);

g) di essere consapevole che non potrà subappaltare lavori o servizi se non quelli dichiarati al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il lavoro/servizio;

i) di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi oggetto della prestazione di servizi/lavori, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori/servizi e di aver giudicato i lavori/servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori/servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto (*non è prevista la certificazione di presa visione dei luoghi*);

j) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori/servizi;

k) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del lavoro o servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

l) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

m) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la *e-mail*, il numero di telefono e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare i dati comunicati **oppure** (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri) l'indirizzo di posta elettronica;

n) la Prefettura di appartenenza presso la quale si è iscritti nella *White List* (*indicare la data di iscrizione o di presentazione domanda o di rinnovo e allegare l'eventuale richiesta di iscrizione o rinnovo*);

**oppure**

~~di non essere tenuta all'iscrizione nella *White List* della Prefettura di appartenenza in quanto non rientrante nelle attività elencate dall'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012 (in caso non si sia tenuti all'iscrizione compilare il modello dichiarazione familiari conviventi maggiorenni);~~

**oppure**

di aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo presso la Prefettura di appartenenza;

o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE, che i dati personali raccolti saranno

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**p)** (eventuale) di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** al fine di acquisire dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali (*specificare le dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali di cui si avvale e indicare nome dell'impresa ausiliaria e sede*). È **necessario** indicare se l'avvalimento è finalizzato o meno a **migliorare l'offerta** (*specificare le forme dell'avvalimento nell'Allegato 2*);

**q)** di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D. Lgs. 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

**r)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;

**s)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (*divieto di pantouflage*);

**t)** di prendere atto del tipo di appalto (*a corpo o a misura*);

**u)** di non avere (*ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010*), sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "*black list*", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

**oppure** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "*black list*", ", ma di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze prevista dal citato art. 37;

**oppure** di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 (*in tal caso è necessario allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero*);

**v)** l'impegno al rispetto di quanto previsto al capo II, recante disposizioni di contrasto ai tentativi di infiltrazioni mafiose negli appalti di cui alla convenzione relativa al conferimento delle funzioni di S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) della Provincia di Foggia, approvata con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 20/07/2013 e sottoscritta con il Prefetto in data 22/04/2013;

**w)** l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate e attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso (*cf. il punto n. 17 del disciplinare di gara*);

**x)** di essere a conoscenza che tutte le spese necessarie per la materiale allegazione al contratto degli elaborati progettuali obbligatori sono a carico dell'aggiudicatario che è tenuto a versarle all'atto della stipula;

**y)** (*se del caso qualora si verificano particolari condizioni di esecuzione*) di accettare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario,

**z)** (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) l'impegno ad uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale;

**aa)** di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. *Si precisa che, in caso di non autorizzazione all'ostensione (che dovrà comunque essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice) l'operatore economico è tenuto ad allegare, in sede di presentazione dell'offerta, la relazione tecnica debitamente censurata con le modalità indicate al successivo punto n. 23 del disciplinare di gara;*

**bb)** (*In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14*) il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché



dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente ***DICHIARA ALTRESI'***:

- di aver letto e compreso le disposizioni in tema di FVOE 2.0 da parte dell'operatore economico;
- di sottoscrivere per accettazione, allegandolo alla documentazione amministrativa di gara, il Patto di Integrità al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 approvato con Delibera del Presidente n. 94 del 29.04.2022.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

**22.2) PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA** (*pdf sottoscritto con firma digitale*) allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024.

**22.3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** (*pdf sottoscritto con firma digitale*). Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione tra i documenti di gara, all'interno della Piattaforma telematica.

**22.4) DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 94 E 95 DEL D.LGS N. 36/2023** (*pdf sottoscritto con firma digitale*) da rendersi da parte dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, anche in forma cumulativa con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:



- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione automatiche di cui all'artt. 94, D. Lgs n. 36/2023;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione non automatiche di cui all'art. 95, D. Lgs. n. 36/2023.

**Si precisa** che, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

**22.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI** (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

**22.6) ISCRIZIONE WHITE LIST DELLA COMPETENTE PREFETTURA** (*documento acquisita in formato pdf*)

~~Oppure~~ dichiarazione attestante di non essere tenuta all'iscrizione nella White List della Prefettura di appartenenza in quanto non rientrante nelle attività elencate dall'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.

Oppure di aver presentato domanda di iscrizione o di rinnovo presso la Prefettura di appartenenza.

**22.7) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011 PER I FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI** (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

**22.8) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI** (*pdf sottoscritto con firma digitale*).

**22.9) GARANZIA PROVVISORIA** (*documento acquisito in formato pdf*)

L'operatore economico è tenuto ad allegare comprova della cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto.

**22.10) VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC** (*ricevuta del versamento, acquisita in formato pdf*).

L'importo del contributo per la procedura in oggetto è pari a **€ 165,00**.

Le modalità per effettuare il pagamento sono indicate sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

**22.11) DOCUMENTAZIONE ASSOLVIMENTO PAGAMENTO IMPOSTA BOLLO** (*acquisito in formato pdf*)

la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la SUA sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

In alternativa l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", anche mediante il pagamento tramite apposito modello F24 ordinario, indicando il codice Tributo 1552.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare,

obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**22.12) (Se del caso) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE E DELL'OPERATORE AUSILIARIO (pdf sottoscritto con firma digitale)** inerenti l'istituto dell'avvalimento, per le sole attività consentite, previste dall'art. 104 del D. Lgs n. 36/2023, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

L'operatore economico è tenuto ad allegare la documentazione indicata al punto n. 15 del disciplinare.

**22.13) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLA CLAUSOLA SOCIALE (pdf sottoscritto con firma digitale).** La dichiarazione dovrà essere redatta nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 102 del D. Lgs. n. 36 del 2023. L'operatore economica è tenuto ad indicare le modalità con le quali intende adempiere agli impegni assunti di cui al precedente punto n. 9 del disciplinare di gara

**22.14) (Se del caso) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **22.15) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI:**

- **COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA** (pdf sottoscritto con firma digitale). Il concorrente dovrà fornire prova dei requisiti allegando i documenti specificati al punto n. 14.2 del disciplinare di gara.
- **COMPROVA DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA** (pdf sottoscritto con firma digitale) Il concorrente dovrà fornire prova dei requisiti allegando i documenti specificati al punto n. 14.3 del disciplinare di gara.

### **23. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

La busta “**B – Offerta tecnica**” deve contenere:

- **Unica relazione tecnica dei servizi offerti** (di max 100 facciate totali, formato A/4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1.15) sviluppata con esplicito riferimento complessivamente a **tutti i criteri di valutazione qualitativi e quantitativi** indicati nella tabella di cui al successivo punto 26 che illustri dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio.
- (se del caso) **Relazione tecnica dei servizi offerti censurata dei segreti tecnici e commerciali**, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs n. 36/2023. L'operatore economico, quindi, qualora all'interno dell'istanza di partecipazione abbia dichiarato di non autorizzare l'ostensione della “Relazione tecnica dei servizi offerti” di cui al precedente punto, è tenuto a caricare all'interno dell'offerta tecnica anche una relazione tecnica censurata dei solli segreti tecnici e commerciali. Tale seconda relazione tecnica censurata dovrà essere identica alla “Relazione tecnica dei servizi offerti”, differenziandosi da quest'ultima per le sole censure apportate dall'operatore economico: tali censure dovranno consistere in un oscuramento della parte che l'operatore economico non vuole ostendere, in quanto comprovato segreto tecnico o commerciale.

Rimane nella esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla gara telematica il superamento dei limiti di upload dei documenti da inserire nella piattaforma in fase di partecipazione alla gara, sia con riferimento ai singoli *files* sia con riferimento alla busta telematica.

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.**

### **24. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta telematica “**C – Offerta economica**” il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione:

**22.16) il ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta;**

**22.17) ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023:**

- 1) i **costi della sicurezza aziendale** inerenti i rischi specifici propri dell'attività d'impresa appaltatrice;
- 2) i **costi della manodopera**. Il Contratto Collettivo Nazionale applicabile alle prestazioni oggetto del contratto è il **CCNL Turismo e pubblici esercizi**.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato.

L'operatore dovrà caricare i dati economici dell'offerta, generata in automatico dal sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante, secondo le indicazioni contenute nel manuale per gli operatori economici raggiungibile all'indirizzo:

[https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

Il ribasso potrà essere espresso massimo fino alla terza cifra decimale.

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

**L'offerta economica dovrà essere firmata secondo le modalità già indicate per l'istanza di partecipazione.**

## 25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTE                                 | PUNTEGGIO  |
|---|------------|
| Offerta tecnica                         | 90         |
| Offerta economica (ribasso percentuale) | 10         |
| <b>TOTALE</b>                           | <b>100</b> |

## 26. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica quantitativa è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| A  | OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA   | PUNTEGGIO<br>MAX 90 PUNTI   |
|----|---|-----------------------------|
| A1 | <b>ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA E QUALITÀ DELL'IMPRESA</b>  | <b>TOT MAX PUNTI<br/>25</b> |
|    | A1.a - Organizzazione del personale, aggiornamento, qualificazione del personale impiegato nel centro cottura e nei punti di somministrazione | Max punti 5                 |
|    | A1.b - Automezzi in dotazione per il trasporto dei pasti, (numero, capacità di carico ed anzianità degli stessi)                              | Max punti 5                 |
|    | A1.c - Sistemi di sicurezza alimentare adottati   | Max punti 7                 |
|    | A1.d - Capacità di contenimento degli sprechi alimentari e della produzione dei rifiuti   | Max punti 4                 |

|           |   |                             |
|-----------|---|-----------------------------|
|           | <b>A1.e</b> - Modalità utilizzate per la pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature di lavoro nonché delle stoviglie utilizzate  | Max punti 4                 |
| <b>A2</b> | <b>PREPARAZIONE PASTI</b>   | <b>TOT MAX PUNTI<br/>24</b> |
|           | <b>A2.a</b> - Prodotti provenienti da agricoltura biologica.<br>Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di prodotti, condichiarazione di impegno e certificazione di qualità del fornitore, sarà assegnato il punteggio massimo, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito adottando la seguente formula:<br>+ di 4 prodotti: 8 punti<br>4 prodotti: 6 punti<br>3 prodotti: 4 punti<br>< di 3 prodotti: 2 punti  | Max punti 8                 |
|           | <b>A2.b</b> - Prodotti di “filiera corta” a carattere locale e stagionale<br>Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di prodotti di pronto consumo, provenienti da luoghi di raccolta ubicati in un raggio di raccolta non superiore a 150 Km. da Monte Sant’Angelo, sarà assegnato il punteggio massimo, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito adottando la seguente formula:<br>+ di 4 prodotti: 8 punti<br>4 prodotti: 6 punti<br>3 prodotti: 4 punti<br>< di 3 prodotti: 2 punti   | Max punti 8                 |
|           | <b>A2.c</b> - Prodotti a tracciabilità sicura (prodotti dop e/o igp secondo i rispettivi regolamenti)<br>Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di prodotti, concertificazione dei fornitori, sarà assegnato il punteggio massimo mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito adottandola seguente formula:<br>+ di 4 prodotti: 8 punti<br>4 prodotti: 6 punti<br>3 prodotti: 4 punti<br>< di 3 prodotti: 2 punti   | Max punti 8                 |
| <b>A3</b> | <b>PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DA EFFETTUARSI PER LE SCUOLE DI MONTE SANT’ANGELO</b>   | <b>TOT MAX PUNTI<br/>25</b> |
|           | <b>A3.a</b> - Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento del servizio in tutte le sue fasi con particolare riferimento alle condizioni e alle modalità per il trasporto dei pasti dal centro cottura alle scuole, da cui si evinca in maniera inequivocabile come possa essere garantita la consegna dei pasti a tutti i refettori entro e non oltre il tempo massimo di 45 minuti dal loro confezionamento; la distanza del centro cottura dalle scuole da servire; i tempi medi di percorrenza della predetta distanza nel rispetto dei limiti di velocità previsti per il percorso da effettuarsi); il numero degli automezzi che saranno destinati a questo specifico servizio, oggetto del presente appalto con l’indicazione dei numeri di targa, data di immatricolazione, autorizzazioni sanitarie e dei percorsi che ogni mezzo dovrà effettuare con i relativi plessi scolastici da servire. Si precisa che il lasso di tempo tra il momento conclusivo della preparazione e cottura dei pasti e la somministrazione agli utenti, che non deve essere superiore a 45 minuti, è da rilevarsi con sito google maps da calcolarsi dalla Sede comunale, sita in piazza Roma 2, al Centro di cottura. | Max punti 5                 |

|               |  |                         |
|---------------|--|-------------------------|
|               | <b>A3.b</b> - Riduzione della distanza massima (non superiore a 20 km) prevista nel disciplinare e nel capitolato tra la sede del Comune e il luogo in cui è ubicato il Centro di Cottura, con l'indicazione dell'entità di tale riduzione, del luogo di ubicazione e delle modalità organizzative e di funzionamento del Centro stesso<br>Riduzione da 1 a 3 km = punti 2<br>Riduzione da 4 a 6 km = punti 4<br>Riduzione da 7 a 12 km = punti 6<br>Riduzione da 13 a 19 km = punti 8<br>ubicazione del Centro cottura nel centro abitato di Monte Sant'Angelo = punti 10 | Max punti 10            |
|               | <b>A3.c</b> - Riduzione dei tempi massimi previsti nel disciplinare e nel capitolato, per la consegna dei pasti ai refettori, con l'indicazione della entità di tale riduzione e delle condizioni organizzative e di fatto che rendono possibile garantire l'arrivo dei pasti anche all'ultimo refettorio in tempo minore di 45 minuti dal loro confezionamento:<br>- riduzione da 1 a 5 minuti = punti 1<br>- riduzione da 6 a 10 minuti = punti 3<br>- riduzione da 11 a 15 minuti = punti 5   | Max punti 5             |
|               | <b>A3.d</b> - descrizione organizzazione e proposte diete speciali (in relazione a celiachia, allergie, religione)   | Max punti 5             |
| <b>A4</b>     | <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE</b>   | <b>TOT MAX PUNTI 16</b> |
|               | <b>A4.a</b> - Per ogni proposta migliorativa del servizio:<br>- Menù speciali in occasione di ricorrenze, iniziative speciali (es: menù di primavera, festa di fine anno, festa dei prodotti di stagione, festa delle castagne, etc...);<br>- Metodi di servizio e presentazione dei piatti che rendano il pranzo più gustoso e accattivante;<br>- Recupero alimenti a fini sociali  | Max punti 8             |
|               | <b>A4.b</b> - Per ogni proposta migliorativa del servizio:<br>- Piano di comunicazione, secondo quanto previsto dai CAM ai sensi della lettera C, lettera b), punto 3 (ristorazione scolastica), rivolto agli utenti e genitori, che ha l'obiettivo di divulgare i valori che hanno ispirato l'appalto, veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio per incentivare corrette abitudini alimentari e per invogliare al consumo del proprio pasto.<br>- Misure atte a ridurre l'impatto ambientale dovuto ai rifiuti prodotti               | Max punti 8             |
| <b>TOTALE</b> |  | <b>90</b>               |

**Criteri Motivazionali (criteri qualitativi):** il riferimento è al livello della qualità della soluzione proposta sia nella valutazione globale sia nell'analisi di dettaglio, nonché nella valutazione delle eventuali attività migliorative. Viene valutata la chiarezza, la completezza, la precisione ed il grado di dettaglio delle proposte migliorative.

Inoltre si precisa che, in riferimento al criterio qualitativo di cui al punto A3a il lasso di tempo tra il momento conclusivo della preparazione e cottura dei pasti e la somministrazione agli utenti, che non deve essere superiore a 45 minuti, è da rilevarsi con sito google maps da calcolarsi dalla Sede comunale, sita in piazza Roma 2, al Centro di cottura indicato dall'operatore economico.

In riferimento al criterio A3c i tempi massimi sono rilevati mediante il sito google maps.

## **27. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

➤ **Metodo per il calcolo del punteggio tecnico qualitativo (per i criteri A1a-A1b-A1c-A1d- A1e--A3a-A3d-A4a-A4.b).**

**I coefficienti** saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della commissione giudicatrice:



a ciascun singolo criterio qualitativo che compone il criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

| COEFFICIENTE | GIUDIZIO         |
|--------------|------------------|
| 0            | Non migliorativa |
| 0,10         | Minima           |
| 0,20         | Limitata         |
| 0,30         | Evoluta          |
| 0,40         | Significativa    |
| 0,50         | Sufficiente      |
| 0,60         | Discreta         |
| 0,70         | Buona            |
| 0,80         | Ottima           |
| 0,90         | Eccelente        |
| 1,00         | Massima          |

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica qualitativa verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = Numero totale dei requisiti

$W_i$  = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  $\sum_n$  = sommatoria;

### **Metodo per il calcolo dell'offerta tecnica quantitativa**

In riferimento ai criteri tecnici quantitativi **A2a-A2b-A2c- A3b-A3c** in base al numero di prodotti offerti dal concorrente ovvero in base alla riduzione chilometrica e alla riduzione dei tempi massimi previsti, la Commissione giudicatrice attribuirà all'operatore economico il punteggio corrispondente previsto dalla tabella di cui al punto 26. Diversamente in caso di mancato possesso del criterio quantitativo previsto il punteggio sarà pari a 0.

### **NON si applica la riparametrazione.**

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** condizione essenziale per l'ammissione alla successiva fase di gara, relativa alla valutazione dell'offerta economica, è il raggiungimento di un punteggio dell'offerta tecnica **minimo di 45/90.**

### **➤ Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta economica:**

Il Punteggio dell'offerta economica sarà calcolato attribuendo il massimo punteggio pari a 10 all'operatore economico che avrà proposto il massimo ribasso percentuale, mentre per le restanti offerte verrà applicata la formula dell'interpolazione lineare:

$$P = (Ra/Rmax) \times 10$$

dove

**Ra** = valore del ribasso offerto dal concorrente i-simo

**Rmax** = valore del ribasso dell'offerta più conveniente

#### ➤ **Punteggio totale**

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici (T) e di quello economico (E) sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all' "offerta tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà al sorteggio.

Il punteggio finale (F) sarà ottenuto per effetto della somma del punteggio tecnico (T), del punteggio economico (E):  $F=T+E$ .

Aggiudicatario dell'appalto è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

Qualora vengano riscontrate offerte considerate anomale a norma di legge si procederà alla loro valutazione secondo le modalità stabilite dalla legge stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione potrà non attribuire alcun punteggio qualora ritenga che l'offerta migliorativa, con riferimento ad un particolare criterio, sia inadeguata, non applicabile o non conforme. Ciò si verifica se l'offerta migliorativa non sia applicabile in fase di valutazione e d'aggiudicazione.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa senza alcun tipo di automatismo, bensì esclusivamente mediante la propria insindacabile discrezionalità tecnica come descritto al punto 27.

## **28. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA "A" VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno indicato nel bando di gara presso gli Uffici della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia, Piazza XX Settembre, 20 e potranno essere seguiti, da remoto, dagli operatori partecipanti alla gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante avviso pubblico sul Portale Appalti e Contratti.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso pubblico sul Portale Appalti e Contratti.

Trattandosi di procedura di gara telematica le sedute pubbliche di gara che si terranno presso la SUA della Provincia di Foggia si svolgeranno con accesso da remoto e senza la presenza fisica degli operatori economici, che potranno seguire lo svolgimento delle medesime sedute esclusivamente attraverso il portale telematico per la gestione delle gare, collegandosi al sito <https://appalti.provincia.foggia.it/PortaleAppalti/> ed accedendo all'area riservata con le credenziali in possesso.

Per la fase in oggetto è nominato apposite seggio di gara che procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le buste telematiche "**A – Documentazione amministrativa**" presentate e quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28 del D. Lgs n. 36/2023.

La Stazione Unica Appaltante garantisce la tutela del principio di segretezza delle offerte mediante l'utilizzo del portale telematico e l'applicazione di password necessarie per l'apertura delle offerte telematiche.

Ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice, l'operatore economico fornisce ogni altra informazione richiesta dalla stazione appaltante nei documenti di gara.

Si precisa che l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti dalla stazione appaltante per la partecipazione alla gara, nonchè i documenti richiesti ai fini della comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

## **29. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi ai sensi dell'art. 93, D. Lgs., n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D. Lgs. 36/2023

## **30. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi all'assegnazione dei punteggi calcolati dalla piattaforma telematica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali sia per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di esclusione.

## **31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai sei settimi dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. I predetti calcoli, sia con riferimento all'offerta tecnica che con riferimento all'offerta economica, sono effettuati ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In ogni caso, la stazione

appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

Il Responsabile del Progetto in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base alle percentuali di ribasso dell'offerta economica, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

N.B. Ai sensi dell'art. 108, comma 12. del D. Lgs n. 36/2023 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **32. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi degli artt. 17, comma 5 del Codice esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla esclusione della concorrente, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato previa effettuazione delle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto. Agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante anche con modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'importo delle spese di pubblicazione verrà comunicato all'aggiudicatario prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **33. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **34. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs n. 36/2023, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **35. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante con accesso dal link: <https://www.provincia.foggia.it/Amministrazione-trasparente/Altri-contenuti-Corruzione>.

### **36. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della piattaforma di e-procurement riservata alle comunicazioni, munita di collegamento automatico al protocollo generale dell'Ente Provincia. Non sarà dato riscontro a richieste di accesso agli atti pervenute on qualsiasi altro mezzo (PEC del protocollo o posta elettronica ordinaria).

### **37. ALTRE INFORMAZIONI**

- Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.
- Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.



- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la stipula del contratto ivi comprese quelle per la materiale allegazione di tutti gli atti ed elaborati tecnici previsti dalla normativa vigente in materia.
- I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Foggia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di ritirare in autotutela la procedura di gara, benché questa sia giunta all'aggiudicazione, fino a che il contratto non sia stato stipulato, nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario o di mutamento della situazione di fatto, quale la perdita della copertura finanziaria.

### **38. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

#### **Dati di contatto del titolare del trattamento:**

Ente Provincia di Foggia, Piazza XX Settembre n. 20, cap. 71121 comune di Foggia, PEC: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it);

#### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:**

Dott. Lazzaro Palumbo domiciliato per la sua funzione in C.so Regina Margherita n. 96/A, 71013 San Giovanni Rotondo (FG), telefono: 0882454924, Pec: [lazzaropalumbo@arubapec.it](mailto:lazzaropalumbo@arubapec.it);

#### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

L'Ente in qualità di Pubblica Amministrazione effettua il trattamento dei dati secondo i principi di cui all'art. 5 del Reg.UE 679/2016 al fine di dare seguito ai servizi pubblici di propria competenza rivolti alle persone fisiche, giuridiche e Pubbliche Amministrazioni. I dati sono trattati nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri in conformità all'art. 6 comma 1 lettera b), c), d), e) ed f) del Reg.UE 679/2016: esecuzione di contratti di lavori, servizi e forniture; contratti di lavoro; adempimenti di obblighi legali dell'Ente; salvaguardia delle persone; salvaguardia del pubblico interesse;

#### **Destinatari dei dati:**

I dati sono trattati dal personale dell'Ente in qualità di Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati. I dati raccolti possono essere destinati ad altre Pubbliche Amministrazioni che intervengono nei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente e a persone fisiche o giuridiche che svolgono attività di servizi, forniture e lavori per conto dell'Ente;

#### **Categoria di dati:**

Il trattamento dei dati effettuato dall'Ente riguarda dati personali e/o dati relativi alla salute;

#### **Trasferimento di dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale:**

I dati trattati dall'Ente non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

#### **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati trattati dall'Ente vengono conservati rispettando i tempi previsti dalla normativa in materia e nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Reg.UE 679/2016; durante la conservazione vengono messe in atto tutte le misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati;

**Diritto dell'interessato:**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento sopra identificato, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei propri dati, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei propri dati;

**Processi decisionali automatizzati e/o di profilazione:**

I dati dell'interessato non sono oggetto di profilazione e/o di processi decisionali automatizzati;

**Diritto di reclamo:**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei propri dati personali effettuato dall'Ente avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg.Ue 679/16 hanno, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e il diritto a un ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

**Il Dirigente**  
**Ing. Antonello De Stasio**

*Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D.Lgs. n.82 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". Copia stampabile ai sensi dell'art.23 ter comma 5 dello stesso codice contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.*

**Allegato:** Patto di integrità;

**Allegato A/1:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

**Allegato A/2:** Istanza di ammissione impresa ausiliaria;

**Allegato A/3:** Dichiarazione soggetti indicati all'art. soggetti art 94 c. 3 D. Lgs n36/2023;

**Allegato A/4:** Dichiarazione resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate;

**Allegato A/5:** Dichiarazioni familiari conviventi maggiorenni;

**Allegato A/6:** Dichiarazione casellario giudiziale e carichi pendenti - Casellario-Antimafia;

**Allegato A/7:** Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

**Allegato A/8:** Dichiarazione stabilità occupazionale;