

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 24/12/2025, con cui è stata approvata la proposta di *“Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni”*, redatta dal Settore I Amministrativo, al fine di agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'Amministrazione e le libere forme associative operanti nel territorio di Monte Sant'Angelo;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2026, con cui è stato approvato il nuovo *“Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni”*, nel testo integrato con le proposte formulate dalla II° Commissione consiliare e con le modifiche approvate con il relativo emendamento;

IN ESECUZIONE della propria determinazione gestionale n. 422 del 01/04/2026;

RENDE NOTO CHE

le Associazioni, aventi i requisiti previsti dal “Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni”, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9/2026, possono inoltrare domanda di iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, secondo quanto disciplinato dagli articoli seguenti.

Le Associazioni con diritto di iscrizione all'Albo sono quelle liberamente costituite ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi d'interesse collettivo.

L'iscrizione a detto Albo costituisce titolo sia per la partecipazione ai tavoli tecnici o a organismi consultivi, sia per la partecipazione attiva alla definizione degli orientamenti programmatori e degli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, oltre che titolo preferenziale per l'accesso ai benefici previsti dal successivo art.8.

Art. 1 – Albo Comunale delle Associazioni

1. L'Albo Comunale delle Associazioni ha finalità di censimento delle realtà associative presenti sul territorio. Esso è pubblico ed è depositato presso il Settore I Amministrativo, che ne cura il regolare aggiornamento, compresa la verifica dei requisiti degli iscritti.
2. L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni tematiche:
 - attività socio-sanitarie;
 - attività culturali, artistiche e scientifiche;
 - attività educative;

- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
 - attività turistiche e turistico-naturali;
 - attività di salvaguardia del patrimonio storico, archeologico, culturale, artistico ed ambientale;
 - attività nel campo sociale, nella tutela e promozione dei diritti umani e nella protezione civile;
 - attività nel campo dell'economia e lavoro, formazione ed orientamento professionale.
3. L'iscrizione è gratuita. All'atto della domanda di iscrizione potranno essere indicati un massimo di tre ambiti tematici.

Art. 2 – Finalità

1. Il Comune di Monte Sant'Angelo riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, archeologico, culturale e artistico.
2. Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuite dalle leggi nazionali, dalle leggi regionali, dallo Statuto comunale. Promuove, altresì, l'interazione tra istituzioni pubbliche ed associazionismo, nel pieno rispetto delle diversità culturali, politiche, religiose ed etniche.

Art. 3 – Requisiti di accesso

1. Possono iscriversi all'Albo tutte le Associazioni ispirate a principi democratici (Enti, Associazioni, Organizzazioni, ecc.), regolarmente costituite, anche se prive della personalità giuridica, ed operanti nei modi e nelle forme previste dal Codice Civile purché:
 - a. non abbiano scopo di lucro;
 - b. i fini perseguiti siano conformi alla Costituzione;
 - c. l'atto costitutivo risulti da scrittura privata registrata o atto pubblico;
 - d. siano in possesso del codice fiscale;
 - e. operino nei settori individuati all'art. 1, comma 2;
 - f. la sede legale risulti ubicata nel territorio del Comune di Monte Sant'Angelo ovvero l'associazione, pur non avendo fissato la propria sede legale nel Comune di Monte Sant'Angelo, svolga le attività di cui all'art. 1, comma 2 a qualsiasi livello territoriale;
 - g. abbiano l'obbligo di formazione del bilancio e rendiconto, ove previsto per legge;

2. Possono essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono tramite una loro articolazione attività in ambito comunale.

Art. 4 – Divieto di iscrizione all'Albo

1. Non possono essere iscritti all'Albo:
 - i Partiti politici, i Movimenti politici e le Associazioni partitiche;
 - le Associazioni sindacali;
 - le Organizzazioni di categoria;
 - gli Ordini professionali;
 - le Associazioni che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati;
 - i Circoli ricreativi privati;
 - le Associazioni che prevedano il diritto di trasferimento della qualità di associato o che colleghino la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

Art. 5 – Modalità di presentazione dell'istanza e documentazione allegata

1. Le istanze di iscrizione in una o più sezioni tematiche dell'Albo devono essere presentate, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unicamente utilizzando lo **Schema di domanda** allegato con n. 1), da ritirarsi presso il Settore Amministrativo-Ufficio Cultura del Comune, nonché disponibile sul sito web all'indirizzo www.montesantangelo.it, con l'indicazione di tutti i dati ivi richiesti (dati anagrafici del richiedente, possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, ecc.).
2. All'istanza di iscrizione all'Albo va allegata la seguente documentazione:
 - a. *per le associazioni locali costituenti articolazioni di Associazioni Nazionali:*
 - i. eventuale documentazione di riconoscimento da parte dell'Organismo Nazionale, qualora richiesta;
 - ii. copia conforme dell'atto pubblico di costituzione dell'Organizzazione;
 - iii. copia conforme dello Statuto dell'Organizzazione e dell'Associazione nazionale;
 - iv. copia conforme del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale, da presentare annualmente;
 - b. *per le associazioni sportive affiliate a Federazioni e/o Enti di Promozione riconosciuti da C.O.N.I.:*



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



- i. copia conforme dell'atto pubblico di costituzione e Statuto dell'Organizzazione;
 - ii. copia conforme del certificato di affiliazione, da presentare annualmente;
- c. *per le organizzazioni di volontariato (ODV), le associazioni di promozione sociale (APS), gli Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS):*
- i. copia conforme del certificato di iscrizione al RUNTS;
 - ii. copia conforme dell'atto di costituzione in forma di atto pubblico o di scrittura privata e dello Statuto dell'Organizzazione;
- d. *per Associazioni, Enti, altri organismi non a scopo di lucro non rientranti nelle fattispecie precedenti:*
- i. copia conforme dell'atto di costituzione in forma di atto pubblico o di scrittura privata e dello Statuto dell'Organizzazione;

per tutte le categorie sopra elencate (oltre alla documentazione sopra richiesta):

- e. dichiarazione di conformità all'originale, delle copie conformi presentate, sottoscritta dal legale rappresentante;
- f. dichiarazione, a firma del legale rappresentante, contenente i seguenti elementi:
 - i. denominazione o ragione sociale dell'Associazione/Organizzazione;
 - ii. sede legale e codice fiscale dell'organizzazione;
 - iii. democraticità della struttura associativa;
 - iv. forma giuridica dell'organizzazione;
 - v. materia di prevalente attività;
 - vi. statuto improntato ai principi di democrazia che esclude espressamente il perseguimento di scopi di lucro; oggetto e finalità sociali;
 - vii. anno di inizio dell'attività;
 - viii. generalità del legale rappresentante e dei componenti che ricoprono le diverse cariche associative, oltre che di un referente locale;
 - ix. elettività e gratuità delle cariche associative;
 - x. gratuità delle prestazioni degli aderenti, criteri di ammissione e di esclusione dei soci, loro obblighi e diritti;
 - xi. obbligo relativo alla formazione del bilancio ovvero del resoconto economico indicante le modalità di approvazione, ove previsto per legge;

- xii. obbligo che gli utili siano interamente reinvestiti nell'associazione per il proseguimento delle sue attività;
 - xiii. indicazione delle modalità di devoluzione del patrimonio ai fini sociali e culturali, in caso di scioglimento;
 - xiv. esistenza di un registro dei soci periodicamente aggiornato;
 - xv. indicazione del numero degli associati;
 - xvi. la/le sezioni tematiche in cui si chiede l'inserimento;
 - xvii. contatto di posta elettronica certificata (PEC) dell'Associazione o di un Delegato autorizzato;
 - xviii. impegno a comunicare al Comune di Monte Sant'Angelo tempestivamente ogni modifica dei requisiti di cui al presente articolo;
- g. bilancio approvato dall'Assemblea degli iscritti riguardante l'ultimo esercizio, ove previsto per legge;
 - h. breve relazione documentata sulle attività svolte dal momento della costituzione atta a dimostrare la presenza dell'Associazione nel tessuto sociale in cui opera, nonché a motivare la/le sezione/i in cui l'associazione chiede di essere iscritta;
 - i. breve relazione sul programma delle attività da realizzare;
 - j. copia di un valido documento d'identità del richiedente.

I rappresentanti legali interessati dovranno verificare attentamente la corrispondenza dei dati che saranno da loro dichiarati con la documentazione in loro possesso.

Art. 6 – Termini di presentazione dell'istanza

Le istanze di iscrizione all'Albo, debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante e corredate dalla documentazione richiesta, vanno inoltrate al Sindaco e dovranno pervenire **entro il 30 aprile 2026** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Roma, 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, nonché il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:00, mediante consegna di tutta la documentazione all'addetto alla ricezione, che si limiterà al ricevimento della domanda e degli allegati, non potendo effettuare una verifica preliminare del contenuto degli stessi;
- tramite raccomandata postale A/R (in tal caso non farà fede la data di partenza quale risulta dal timbro postale e pertanto la raccomandata dovrà pervenire al protocollo del Comune entro la data indicata);
- con Posta Elettronica Certificata (PEC) (dell'Associazione o di un Delegato autorizzato), avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF al seguente indirizzo: protocollo@montesantangelo.it purché l'autore sia identificabile ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Nell'oggetto della Pec contenente la domanda di partecipazione e l'annessa documentazione, deve essere riportato il mittente e la dicitura: *“Richiesta iscrizione Albo Associazioni”*. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

La presentazione della pratica non prevede alcun pagamento.

Art. 7 – Procedura per l'iscrizione all'Albo

1. Il Settore Amministrativo - Ufficio Cultura procederà all'istruttoria delle domande pervenute e, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti e la rispondenza ai principi ed alle disposizioni vigenti, determinerà di accogliere o meno le istanze di iscrizione.
2. L'iscrizione all'Albo è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore I Amministrativo entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della domanda. Decorso tale periodo senza che il Settore competente abbia provveduto, l'Associazione è iscritta di diritto, sempreché sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e abbia presentato la documentazione richiesta.
3. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di ricezione degli elementi richiesti.
4. La domanda può essere respinta per l'inesistenza anche di uno solo dei requisiti necessari, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile.
5. Il provvedimento di iscrizione all'Albo o di rigetto della domanda di iscrizione viene comunicato al soggetto interessato, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di iscrizione, entro quindici giorni successivi all'adozione.

Art. 8 - Diritti delle Associazioni

1. Alle Associazioni iscritte all'Albo sono riconosciuti i diritti specificamente previsti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, con le modalità e le forme ivi previste.
2. L'iscrizione all'Albo costituisce titolo preferenziale per accedere a benefici previsti dai regolamenti comunali, quali:
 - patrocinio di iniziative;
 - uso di strutture comunali e beni o servizi in modo gratuito, a titolo di contributi in natura;
 - affidamento in gestione di impianti di proprietà comunale in regime di convenzione;
 - concessione di contributi in denaro, sovvenzioni e vantaggi economici in relazione ad attività, manifestazioni, iniziative rientranti tra le finalità del Comune.
3. Le Associazioni iscritte all'Albo possono, altresì, interagire con il Comune attraverso la stipula di convenzioni, l'attuazione di forme di collaborazione, e la realizzazione di progettualità condivise disciplinate dalla normativa vigente e dagli appositi regolamenti comunali.



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



Art. 9 – Comunicazioni periodiche

1. I soggetti iscritti all'Albo delle associazioni si impegnano a comunicare entro 30 giorni all'Ufficio preposto ogni eventuale variazione successivamente intervenuta in ordine a:
 - eventuale cessazione dell'attività sociale;
 - mutamento dello scopo sociale e delle cariche sociali;
 - eventuali variazioni apportate allo Statuto;
 - eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione;
 - venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione.
2. In ogni momento il Settore Amministrativo può richiedere alle associazioni iscritte all'Albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art. 10 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo, con effetto dalla data del provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo, avviene per:
 - a. accertata perdita anche di uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo e per il permanere in esso;
 - b. cessazione dell'attività;
 - c. mancata presentazione della documentazione obbligatoria al momento dell'iscrizione all'Albo;
 - d. mancata presentazione della documentazione specificatamente richiesta dal Settore competente;
 - e. omessa comunicazione delle sopravvenute modifiche;
 - f. su richiesta del legale rappresentante dell'associazione iscritta, cui va allegato il verbale dell'organo di amministrazione;
2. Il Settore competente invia comunicazione motivata del provvedimento all'Associazione entro trenta giorni dall'accertamento di uno dei casi di cui al precedente comma.
3. Il provvedimento di cancellazione dall'Albo viene comunicato al soggetto interessato, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di iscrizione, entro quindici giorni successivi all'adozione.

Art. 11 – Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di istanza.

Ferme restando le denunce alle Autorità competenti e le sanzioni penali previste

dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o la falsità dei documenti presentati, il richiedente decadrà dall'iscrizione eventualmente ottenuta (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il trattamento dei dati contenuti nelle istanze è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento di iscrizione all'Albo delle Associazioni, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Art. 13 – Norma finale

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO, Responsabile del Settore 1° Amministrativo del Comune di Monte Sant'Angelo.

Per informazioni è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il Settore Amministrativo-Ufficio Cultura del Comune di Monte Sant'Angelo ai seguenti recapiti telefonici 0884/566226-272-227 ovvero inviare una richiesta di chiarimento (esplicitando il quesito in maniera chiara e sintetica) all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@montesantangelo.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso pubblico, si fa riferimento al vigente “*Regolamento comunale per l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni*”.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente www.montesantangelo.it, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente.

Monte Sant'Angelo, 1 aprile 2026

Il Responsabile del Settore 1° Amministrativo

Dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO