
ALLEGATO A alla Determinazione gestionale n. 1495 del 13/11/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2025-2027

Il Responsabile del Settore I – “Amministrativo”

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”), in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione e organizzazione degli uffici;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monte Sant’Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.188 del 16/10/2012;
- il vigente Regolamento sul Sistema dei Controlli interni del Comune di Monte Sant’Angelo, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 22/3/2013;
- il vigente Regolamento sul Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Monte Sant’Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 28/11/2011, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 28/5/2013;

Premesso che:

- l’art. 14 del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 ha previsto che ogni amministrazione debba essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D. Lgs. 286/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 14 sopra citato non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l’art. 147 del D. Lgs. 267/2000 che al comma 1 recita: "1. Gli enti locali, nell’ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa";
- con la delibera n. 121/2010, la CIVIT ha chiarito che l’art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall’art. 16, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009) e, pertanto, rientra nella discrezionalità del singolo ente la scelta di costituire o meno l’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

- la delibera della CIVIT N° 04/2010 integrata con deliberazione n° 107/2010, relativa alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'organismo indipendente di Valutazione, nonché la delibera CIVIT n. 12/2013, che consente agli Enti Locali di prevedere, quale struttura per la valutazione delle Performance, in luogo dell'Organismo indipendente di valutazione, l'organismo denominato "Nucleo di Valutazione", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del d. Lgs. 150/2009, recentemente modificato dal D. Lgs. 74/2017;

- l'incarico del componente monocratico del Nucleo di Valutazione della performance del Comune di Monte Sant'Angelo è scaduto in data 04/10/2025 e l'organo continua ad operare in regime di prorogatio, come peraltro chiarito dall'Autorità nazionale anticorruzione con la F.A.Q. n. 1.10;

- occorre pertanto procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica per il triennio 2025–2027, mediante procedura di selezione comparativa pubblica, in conformità alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente;

Vista la determinazione gestionale n. 1495 del 13/11/2025 di “APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI MONTE SANT’ANGELO”;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Monte Sant'Angelo intende procedere alla nomina del componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione per il triennio 2025–2027, mediante procedura di selezione comparativa pubblica, in conformità alla normativa vigente e ai Regolamenti dell'Ente, con incarico a soggetto esterno in possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico avrà durata di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

In capo al Nucleo di valutazione vi saranno le attività previste dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii., dalle delibere CIVIT e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal vigente Regolamento sul Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Monte Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 28/11/2011 e ss.mm.ii.

In particolare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento da ultimo menzionato:

“1- Il N.V.P. sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. 286/99 ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al successivo comma 2.

2- il N.V.P. svolge i seguenti compiti:

a) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema, la trasparenza e l'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato del sistema, sulla trasparenza e sull'integrità dei controlli interni;

- c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/09, secondo quanto previsto dal decreto medesimo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni dell'Ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) compete la misurazione e la valutazione della performance organizzativa così come definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dalla Giunta;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/09, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili degli uffici e dei servizi. Il N.V.P., inoltre, propone l'attribuzione ai responsabili in parola dei premi di cui al Titolo III del decreto medesimo;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui all'art. 11, commi 1 e 3, del D.Lgs. 150/09;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.”;

1 - REQUISITI

Il N.V.P. ha sede presso il Comune ed è composto da 1 membro esterno di elevata professionalità.

La nomina del N.d.V. è effettuata dal Sindaco fra coloro che inoltreranno la propria candidatura a seguito del presente avviso e che siano in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- d) non aver riportato condanna definitiva nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- e) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) non essere oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali, nel caso di iscrizione presso i medesimi;
- g) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente il N.d.V. prima della scadenza del mandato;
- h) possesso di laurea specialistica o di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia, ingegneria e esperienza professionale di almeno 5 anni in campi attinenti a: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance.

Per lauree in discipline diverse è richiesto un titolo di studio post – universitario in materie attinenti a: organizzazione e personale della P.A., management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance.

i) buona conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti di cui sopra comporta la decadenza automatica dall’incarico.

2 – INCOMPATIBILITÀ e INCONFERIBILITÀ

Sono incompatibili con la carica di componente del Nucleo di Valutazione:

- a) coloro che si trovino nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- b) coloro che rivestano incarichi pubblici eletti o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei due anni precedenti la designazione;
- c) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali, il Segretario Comunale, i Responsabili di Settore;
- d) coloro che svolgano, o abbiano svolto, l’incarico del Revisore dei conti per il Comune di Monte Sant’Angelo;
- e) coloro che esercitino la funzione di magistrato o avvocato dello Stato nell’ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Monte Sant’Angelo;
- f) coloro che si trovino in ulteriori condizioni di incompatibilità e inconferibilità contemplate e/o sopravvenute a seguito dell’adozione di specifiche norme di legge.

L’assenza delle situazioni di incompatibilità previste dal presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato e, in caso di sopravvenuta incompatibilità, deve darne immediata comunicazione al Sindaco che deve procedere alla surroga.

3 - NOMINA, DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA

1-Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, con proprio decreto, ed è individuato, tenendo conto dell’adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, fra i candidati inseriti nell’elenco dei soggetti partecipanti alla procedura comparativa pubblica che abbiano presentato istanza a seguito del presente avviso e che abbiano i requisiti dallo stesso prescritti.

2-Gli interessati alla nomina devono inoltrare istanza indirizzata al Sindaco, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso (Allegato A1), autodichiarando ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il possesso dei requisiti richiesti e l’assenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- ✓ il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- ✓ fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

3-Acquisite le istanze degli interessati, il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, individuerà il soggetto da incaricare previa valutazione dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente Avviso. Successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, il Sindaco valuterà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di approfondimento.

4-Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il relativo curriculum e il compenso spettante sono pubblicati sul sito istituzionale.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e all'albo pretorio on-line, con valore di notifica ai sensi di legge nei confronti di tutti i candidati.

5-Il Nucleo di valutazione dura in carica per un periodo di tre anni, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

6-L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione può essere rinnovato una sola volta e, alla scadenza, resta in carica fino alla nomina del nuovo componente.

7- La procedura comparativa pubblica non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto all'incarico da ricoprire.

4 - COMPENSO

Al Nucleo di Valutazione viene attribuito un compenso forfettario annuo di € 5.000,00 oltre IVA e oneri contributivi, se dovuti.

Se residente fuori del territorio comunale, al componente del Nucleo di Valutazione non sarà corrisposto alcun rimborso o indennità per le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede di questo Comune.

5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1)La domanda di partecipazione, da redigersi secondo lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato A1**) debitamente sottoscritta dal candidato, unitamente agli allegati richiesti, dovrà pervenire al Comune di Monte Sant'Angelo - Ufficio Protocollo – Piazza

Roma, 2 – 71037 Monte Sant’Angelo (FG) entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant’Angelo, pena la non ammissione alla selezione, con una delle seguenti modalità:

-consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Monte Sant’Angelo, sito in Piazza Roma, 2 – 71037 Monte Sant’Angelo (FG), nei seguenti orari di apertura al pubblico:

-lunedì e mercoledì: 9.30 – 12.00 / 16.30 – 18.00
-martedì, giovedì e venerdì: 9.30 – 12.00;

-spedizione tramite PEC, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, al seguente indirizzo: protocollo@montesantangelo.it

I documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato ovvero firmati in modo autografo, scansionati e inviati insieme alla scansione di un documento d’identità in corso di validità. Nell’oggetto dovrà essere riportata la dicitura “Candidatura a Nucleo di Valutazione”.

-invio di raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Monte Sant’Angelo - Ufficio Protocollo – Piazza Roma, 2 – 71037 Monte Sant’Angelo (FG). Indicare sulla busta la dicitura “Candidatura a Nucleo di Valutazione”.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale, con avviso di ricevimento purché pervenute al protocollo generale del Comune entro e non oltre il giorno di scadenza dell’avviso. I termini sono perentori. Non saranno in nessun caso ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale con avviso di ricevimento, perverranno all’Amministrazione oltre il giorno di scadenza dell’avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s’intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del Curriculum Vitae rende nulla la stessa e comporta l’automatica esclusione dalla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

2) Il presente avviso non vincola in alcun modo l’amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all’affidamento dell’incarico, nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo allo stesso, o per altri motivi di opportunità.

3) L’Amministrazione si riserva comunque di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum vitae, nonché i requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura;

4) Nella domanda di partecipazione, l’istante è tenuto ad autorizzare l’Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

5) L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora

dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6 - PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge 125/1991 ed in base alle disposizioni di cui all'art.57 del D. Lgs.165/2001.

7- PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

1-Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line, sull'home page del sito internet istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

2-La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dall'Avviso, nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

3-Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

4-L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio;

5-Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Monte Sant'Angelo - Piazza Roma, n. 2 - Monte Sant'Angelo (FG) - PEC: protocollo@montesantangelo.it

8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO, Responsabile del I Settore Amministrativo.

9 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Settore Amministrativo del Comune di Monte Sant'Angelo per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Sant'Angelo - Piazza Roma, n. 2 - Monte Sant'Angelo (FG) - PEC: protocollo@montesantangelo.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica e recapiti tradizionali, luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione comparativa di cui trattasi sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato.

I dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione nonché dei successivi adempimenti.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali.

I dati raccolti non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Albo pretorio online" del sito internet istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo.

Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia di privacy.

Periodo di conservazione dai dati: I dati raccolti attraverso la Sua domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento e nel rispetto del vigente piano di conservazione dell'Ente (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi consequenti).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e/o di forza maggiore.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 15 - 22 del Regolamento UE n. 679/2016, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che lo riguardano, o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inviare con lettera raccomandata A/R o tramite Posta elettronica certificata al Titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. PA 3.26 Srl con sede legale in Cavallino via del Platano 5, P Iva e Codice Fiscale 04956780755, nella persona del Dr. Alfredo Gaeta raggiungibile al seguente indirizzo: alfredo.gaeta@pa326.it

Il Responsabile del I Settore Amministrativo
Dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro