



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL DEL 16/11/2022 (EX CAT.D) - DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SCADENZA: 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA.

I termini relativi a persone che, nel presente Avviso, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 12/03/2024 avente come oggetto: “*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026*” (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 12/03/2024 avente come oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2024-2026. Approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 05/04/2024 avente come oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 03/05/2024, avente ad oggetto “*Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio 2023 ai sensi dell’art. 227, D. Lgs. n. 267/2000*”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 15/05/2024 e s.m.i. con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), che individua, tra gli altri, i posti da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001, quale modalità prioritaria di reclutamento e che autorizza il Responsabile del Settore Amministrativo all’espletamento, tra le altre, della presente procedura;

Preso atto dell’avvio delle procedure di cui all’art. 34 bis e all’art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/01;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i. e, in particolare l’art. 30 disciplinante la mobilità esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 246 del 4/12/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Dato atto che la cessione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Ai sensi del richiamato art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e **in esecuzione** della propria determinazione dirigenziale n. 1088 del 20.09.2024, di indizione della procedura di mobilità esterna volontaria e di approvazione dello schema dell'Avviso pubblico *de quo*;

RENDE NOTO CHE

che è indetta una **procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.**, per la copertura presso il Comune di Monte Sant'Angelo di n. 1 posto di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (o profilo analogo comunque denominato) - AREA DEI FUNZIONARI ED ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 16/11/2022 - a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Economico Finanziario, riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. 165/2001.

Il Comune di Monte Sant'Angelo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le disposizioni stabilite nel presente Avviso.

L'Amministrazione procederà anche in caso di una sola domanda ritenuta corrispondente al profilo richiesto.

Art. 1

Declaratoria e contenuti generali del profilo - Competenze ed abilità richieste - Trattamento economico

Descrizione del profilo professionale

Le mansioni ascrivibili al profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, oggetto della presente

procedura, da destinare al *Settore Economico Finanziario* del Comune di Monte Sant'Angelo, sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relativamente alla poc'anzi detta Area.

Il profilo professionale oggetto della presente procedura risponde alla seguente descrizione:

Il Funzionario amministrativo - contabile è un profilo inserito nell'Area dei Funzionari ed EQ, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Attività

Il Funzionario amministrativo-contabile gestisce processi, anche complessi, nei diversi ambiti giuridico finanziari di intervento dell'Ente relativamente a tutte le incombenze dei settori nei quali è articolato secondo il proprio sistema organizzativo.

Il candidato inoltre dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

Competenze

- capacità di proporre soluzioni operative, anche complesse, relative alla realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- ottime capacità tecniche specialistiche relative al settore di appartenenza;
- ottime capacità di pianificare, programmare e organizzare le attività di competenza.

Comportamenti, ruolo e relazioni

- Autonomia nell'ambito delle attività svolte, sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori;
- Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- Orientamento al risultato, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dall'Ente;
- Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e costanti rapporti con altre unità organizzative dell'ente al fine di gestire processi intersettoriali;
- Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- Relazioni dirette con l'utenza.

Trattamento economico

Al personale assunto all'esito della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della cessione del Contratto individuale

di lavoro, oltre assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere in regime di quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'“AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D) CCNL 16.11.2022-Comparto Funzioni Locali per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, o con inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri Comparti, nel profilo professionale di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE” o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello relativo al posto da ricoprire. (per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni non comprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel DPCM 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
- g) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza nell'Area e Profilo richiesto;
- h) essere in possesso del nulla osta definitivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, qualora necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, oppure formale dichiarazione del proprio Ente di appartenenza che il predetto nulla osta in favore del dipendente non è dovuto per insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- i) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale di

cui alla presente procedura. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato vincitore della selezione a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che lo stesso abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo a selezione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

- j) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- k) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- m) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- n) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
- o) insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- p) essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:
 - Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione.
 - Laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Triennali (DM 509/99)	Lauree Triennali (DM 270/04)
2 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L- 33 Scienze economiche
28 – Scienze economiche	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

31 - Scienze giuridiche	
-------------------------	--

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classidi laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
19/S – Finanza	LM – 16 Finanza
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
64/S – Scienze dell’economia	LM - 56 - Scienze dell’economia
70/S – Scienze della politica	LM - 62 – Scienze della politica
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S – Scienze economico – aziendali	LM – 77 – Scienze economico – aziendali
102/S - Teoria e tecniche della normazione edell’informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento, rilasciato dall’Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. *Inoltre, dovrà allegare all’istanza di partecipazione il poc’anzi detto provvedimento di equiparazione e una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.*

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere anche al momento della eventuale cessione del contratto di lavoro. Gli stessi requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti.

L’accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l’immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all’Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

Art. 3

Tassa di partecipazione alla procedura

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi attraverso il sistema elettronico PagoPA presente sul sito istituzionale dell’Ente. Accedendo a PagoPA e selezionando "Effettua un pagamento spontaneo" sarà possibile individuare il servizio di interesse tra quelli elencati (riquadro "Tassa Concorso"). Andranno quindi compilati tutti i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, tra cui l’indicazione dell’importo da pagare. Nella causale del versamento dovrà essere obbligatoriamente indicata la

dicitura: “Tassa procedura Mobilità esterna volontaria” Una volta inserite tutte le informazioni necessarie e obbligatorie, si potrà procedere con il pagamento.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione alla selezione entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione, e il mancato inserimento della ricevuta di avvenuto versamento nella piattaforma InPA comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura di che trattasi.

Art. 4

Termini e Modalità di presentazione delle domande

Ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul **Portale del Reclutamento “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.montesantangelo.it/it>) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione con inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>). **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 21/10/2024** (primo giorno seguente non festivo rispetto alla data di scadenza), **pena l'esclusione del concorso.**

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di partecipazione. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità esterna volontaria. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione alla presente procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione all'Avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso, il quale costituisce "lex specialis", e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'"AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT D) CCNL 16.11.2022-Comparto Funzioni Locali per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, o con inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri Comparti, nel profilo professionale di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE" o profilo equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello relativo al posto da ricoprire. con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento;
5. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza nell'Area e Profilo di richiesto;
6. il possesso della idoneità fisica all'impiego specifico ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione, *secondo quanto previsto dall'art. 2 lett.i) del presente Avviso*;
7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
10. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
12. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
13. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lett p del presente Avviso, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, *indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda*. Inoltre in caso di titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale);
14. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi laurea, dottorati, master, corsi di perfezionamento, abilitazioni, specializzazioni conseguite ecc), con la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata;
15. di aver svolto attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dettagliata della durata, della tipologia di servizio, del regime a tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento, del profilo professionale, delle attività svolte, nonché delle cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego ecc;
16. il possesso di altri titoli posseduti (es. attività svolte in qualità di stagista, tirocinante, borsista, idoneità in pubblici concorsi, incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato con la loro descrizione dettagliata);
17. eventuali altre informazioni che il candidato ritenga utile fornire a supporto della propria candidatura per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
18. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione;

19. di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa elaborata dal Comune di Monte Sant'Angelo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata all'art. 10 dell'Avviso, e di *dichiarare se prestare o meno il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nello stesso Avviso pubblico*;

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità **dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione**:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,00 (dieci euro) non rimborsabile a favore del Comune di Monte Sant'Angelo, da pagare accedendo al sistema elettronico PagoPA, presente sul sito istituzionale dell'Ente. Il mancato pagamento della tassa entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione e/o la mancata allegazione della ricevuta di versamento, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione.
3. nulla osta definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ovvero formale dichiarazione dell'Ente di appartenenza che il predetto nulla osta in favore del dipendente non è dovuto per insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
4. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. copia del provvedimento dell'Autorità competente di equiparazione del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, con traduzione certificata del titolo in lingua italiana.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al passaggio in ruolo presso questo ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito telematico della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati concernenti il presente Avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale Unico di reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", oltre che sulla home page del sito istituzionale. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Art. 5

Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrativo-Servizio Personale, ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente Avviso *ovvero* con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso;
- il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione entro i termini di scadenza dell'Avviso e la mancata produzione, unitamente alla domanda, della relativa ricevuta di pagamento;
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del documento di identità in corso di validità;
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del nulla osta definitivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza ovvero della dichiarazione dell'Ente che il predetto nulla osta in favore del dipendente non è dovuto;

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul portale InPa, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.montesantangelo.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del candidato e nel generale interesse al corretto svolgimento della procedura, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del Settore Amministrativo sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice.

Art. 6

Svolgimento della Selezione

La presente procedura ha la finalità di individuare il candidato più idoneo dal punto di vista professionale, attitudinale e motivazionale a ricoprire il posto oggetto di mobilità. La selezione di mobilità esterna avverrà per titoli (curriculum formativo e professionale) e colloquio.

La valutazione dei titoli e del colloquio è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, e composta da tre componenti: Presidente e altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed è supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, **di 30 punti**:

- **20 (venti) punti** per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- **10 (dieci) punti** per la valutazione del colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra il voto conseguito nella valutazione del curriculum formativo e professionale e il voto riportato nel colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio complessivo di almeno 21/30.

II CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, prima del colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTI 20
A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI (Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)	Max 10 punti
A.1) servizio prestato nello stesso Comparto, nella stessa Area, con il medesimo profilo professionale (o analogo) di quello del posto messo a selezione	<i>punti 2 per ogni anno di servizio</i>
A.2) servizio prestato in altri Comparti, in Area e con profilo professionale corrispondenti a quello del posto messo a selezione	<i>punti 1,50 per ogni anno di servizio</i>
A.3) servizio prestato nello stesso e/o in altri Comparti, in Area immediatamente inferiore, e in profilo professionale rispondente al medesimo ambito di attività di quello del posto messo a selezione	<i>punti 0,25 per ogni anno di servizio</i>
B) TITOLI DI STUDIO	Max 8 punti

B.1) Voto titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno	<i>Votazione < 90 = 94/110 punti 0</i> <i>Votazione 95-99/110 punti 1</i> <i>Votazione 100-104/110 punti 2</i> <i>Votazione 105-109/110 punti 3</i> <i>Votazione 110/110 punti 4</i>
B.2 Titoli di studio superiori o ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire. (Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.)	<i>Punti 3 per ogni titolo di studio superiore e/o ulteriore</i>
B.3) Abilitazione per l'iscrizione ad albi professionali	<i>punti 2 per ogni abilitazione conseguita</i>
B.4) Scuola di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>Punti 1 per ogni specializzazione conseguita</i>
B.5) Master e corsi di perfezionamento rilasciati Università e/o da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati.	<i>punti 1 per ogni master, corso di perfezionamento, stage seguito.</i>
C) TITOLI VARI (Nel computo dei titoli C.1 e C.3, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)	Max 2 punti
C.1) Stage, borse di studio, tirocini effettuati presso Enti/Istituti pubblici per lo svolgimento di attività attinenti alla professionalità del posto di cui alla presente procedura.	<i>punti 0,10 per ogni mese di attività svolta</i>
C.2) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari Area.	<i>punti 0,5 per ogni idoneità</i>
C. 3) Incarichi di Responsabilità/Direzione di Servizi/Uffici amministrativi/contabili	<i>Punti 0,10 per ogni mese di durata degli incarichi di Responsabilità/Direzione di Servizi/Uffici amministrativi/contabili</i>
C. 4) Pubblicazioni scientifiche attinenti al medesimo ambito di attività di quello del posto messo a selezione	<i>Punti 0,10 per ogni pubblicazione scientifica</i>

Saranno valutati esclusivamente gli elementi attinenti alla posizione da ricoprire, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nell'istanza di partecipazione alla mobilità.

COLLOQUIO

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare gli aspetti motivazionale,

che verterà su tematiche correlate alle attività da svolgere e alle proprie capacità e predisposizioni, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato e sull'aspetto motivazionale legato al trasferimento presso il Comune di Monte Sant'Angelo.

Per il colloquio la Commissione dispone di **10 punti**.

I colloqui si svolgeranno il giorno **30 ottobre 2024** con inizio alle ore 10.00 presso la Sala Giunta - Palazzo Municipale, Piazza Roma n. 2. La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'espletamento del colloquio. Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità. I candidati assenti nel luogo ed orario indicati saranno considerati rinunciatari.

Le eventuali variazioni al diario per la partecipazione al colloquio con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo alla selezione, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente (www.montesantangelo.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata a giudizio dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per il posto messo a bando.

Nell'ambito dei criteri previsti dal presente articolo, nella prima seduta di insediamento, la Commissione stabilisce in via preventiva gli elementi che ritiene apprezzabili e intende sottoporre a valutazione, compresi i relativi criteri.

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio complessivo di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio complessivo minimo summenzionato di 21/30 saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione di candidati idonei e la formazione di una graduatoria di merito oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

La stipula del contratto individuale di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine che verrà indicato dall'Amministrazione (indicativamente 15/11/2024); il Comune di Monte Sant'Angelo è legittimato a non dar corso alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 7

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del presente Avviso, è approvata, unitamente a tutti gli atti della

presente procedura ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul portale InPa, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La decorrenza del trasferimento dovrà avvenire indicativamente entro il 15/11/2024 e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monte Sant'Angelo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario. All'atto del trasferimento, il Comune di Monte Sant'Angelo provvederà ad acquisire, dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione in servizio del candidato sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia; è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale. L'assunzione in servizio sarà effettuata, pertanto, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, nonché con la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza e che pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 15.11.2024.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 8

Riserve dell'Amministrazione

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei

candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente Avviso, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul portale InPa, all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page.

Art. 9

Trattamento dei dati personali (informativa Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Monte Sant'Angelo intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Monte Sant'Angelo con sede in piazza Roma, 2 telefono 0884/566211 PEC protocollo@montesantangelo.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) la dott.ssa Sara Margini, contattabile ai seguenti recapiti: saramargini@pec.saramargini.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese

espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'istanza dovrà essere inviata a protocollo@montesantangelo.it

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it

Art. 10

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sulla piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune www.montesantangelo.it, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page del sito stesso.

La partecipazione alla presente selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando e alle modalità di presentazione della domanda i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Monte Sant'Angelo dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriale al seguente numero 0884/566211 pec: personale@montesantangelo.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 è la Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro, tel 0884/566226 pec: amministrativo@montesantangelo.it

**La Responsabile del Settore I Amministrativo
Dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro**