



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BUONI MENSA GRATUITI O PARZIALMENTE GRATUITI PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 19/06/2026 avente ad oggetto *“Concessione di buoni mensa agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria anno scolastico 2026/2027. Affidamento obiettivo”*;

IN ESECUZIONE della determinazione gestionale n. _____ del ____/____/2026;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027, UN AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BUONI MENSA GRATUITI O PARZIALMENTE GRATUITI AI NUCLEI FAMILIARI PIÙ SVANTAGGIATI, I CUI FIGLI SONO ISCRITTI E FREQUENTANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE.

Finalità della misura è quella di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio, fornendo alle famiglie più bisognose, in possesso dei requisiti di seguito indicati, un beneficio economico a mezzo di buoni mensa utilizzabili per la fruizione del servizio di ristorazione scolastica da parte dei propri figli in età scolare, favorendone, in tal modo, l'assidua frequenza e la partecipazione alle attività didattiche offerte dalle scuole presenti nel territorio comunale.

Art. 1 - Requisiti di accesso

- A) Possono beneficiare dei buoni mensa scolastica i nuclei familiari che alla data di scadenza del presente avviso, ovvero alle ore 12:00 del 08/09/2026, abbiano i seguenti requisiti:
- residenza del nucleo familiare nel Comune di Monte Sant'Angelo;
 - iscrizione e frequenza, da parte dell'alunno, di un Istituto scolastico avente sede nel territorio comunale;
 - essere in possesso di una certificazione ISEE o ISEE minorenni, in caso di genitori separati o uniti civilmente o conviventi, in corso di validità non superiore a **€ 6.000,00**.

Per ogni nucleo familiare la richiesta di contributo potrà essere presentata da un solo componente.

Ai fini del presente avviso, per nucleo familiare deve intendersi quello definito dall'art. 4 del D.P.R. n.223 del 30/05/89, così come risulta dallo stato di famiglia anagrafico.

In caso di presenza nel nucleo familiare di più minori frequentanti gli Istituti cittadini e fruitori del servizio di refezione scolastica, il richiedente dovrà presentare distinte domande di concessione del beneficio, ciascuna relativa ad un singolo alunno/a.

In caso di presentazione nei termini di più istanze da parte di soggetti appartenenti alla stessa famiglia anagrafica per il medesimo alunno, si procederà all'esame dell'ultima istanza pervenuta, escludendo d'ufficio le altre.

Art. 2 - Criteri per la formazione della graduatoria

L'Ufficio Servizi Sociali procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità e, sulla base della documentazione presentata dagli istanti, sarà formulata la graduatoria concernente i nuclei familiari con un valore dell'indicatore ISEE o ISEE minorenni, in caso di genitori separati o uniti civilmente o conviventi, in corso di validità non superiore fino € 6.000,00 **(graduatoria A).**

All'interno della graduatoria i cittadini beneficiari saranno raggruppati secondo le **tre fasce** previste dall'art. 3, determinate sulla base del valore ISEE del nucleo familiare.

I buoni mensa verranno erogati prioritariamente ai nuclei familiari appartenenti alla 1° fascia, secondo l'ordine crescente del valore ISEE certificato.

In caso di parità del valore ISEE avrà precedenza il nucleo familiare con un maggior numero di componenti.

Esaurita la platea dei nuclei familiari rientranti nella 1° fascia, ove dovessero risultare dei buoni mensa non assegnati, si procederà all'erogazione degli stessi ai nuclei familiari collocati nella 2° fascia, secondo l'ordine crescente del valore ISEE certificato.

In caso di parità del valore ISEE avrà precedenza il nucleo familiare con un maggior numero di componenti.

Esaurita la platea dei nuclei familiari rientranti nella 2° fascia, ove dovessero risultare dei buoni mensa non assegnati, si procederà all'erogazione degli stessi ai nuclei familiari collocati nella 3° fascia, secondo l'ordine crescente del valore ISEE certificato.

In caso di parità del valore ISEE avrà precedenza il nucleo familiare con un maggior numero di componenti.

Art. 3 –Risorse disponibili e quantità dei buoni mensa

Le risorse disponibili per la concessione di buoni utilizzabili per la fruizione della mensa scolastica da parte degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sono pari **a € 22.000,00.**

I buoni saranno concessi sulla base delle fasce di seguito indicate:

FASCE	VALORE ISEE	BUONI CONCESSI
1° FASCIA	Da € 0,00 a € 2.000,00	120

2° FASCIA	Da € 2.000,01 a € 4.000,00	90
3° FASCIA	Da € 4.000,01 a € 6.000,00	60

I buoni per la refezione scolastica sono assegnati ai beneficiari secondo i criteri di cui all'art. 2 **fino all'esaurimento delle risorse finanziarie pari a € 22.000,00**, fatti salvi ulteriori fondi che *medio tempore* dovessero rendersi disponibili.

Art. 4 – Procedura per la concessione dei buoni mensa

La graduatoria dei beneficiari (Graduatoria A) riportante il numero dei buoni mensa concessi a ciascun beneficiario sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito del Comune www.montesantangelo.it.

Per individuare la posizione occupata in graduatoria, il richiedente dovrà far riferimento al numero di protocollo assegnato al momento della presentazione dell'istanza.

I buoni mensa spettanti agli aventi diritto saranno accreditati ai beneficiari dal Comune di Monte Sant'Angelo, direttamente o a mezzo del gestore del servizio di ristorazione scolastica, mediante sistema informatizzato SpazioScuola e secondo modalità definite dallo stesso gestore del portale digitale.

I buoni mensa verranno corrisposti nei giorni di effettiva fruizione del servizio di refezione scolastica da parte dell'alunno, pertanto non sorge in capo alle famiglie alcun diritto all'uso di eventuali buoni non utilizzati al termine dell'anno scolastico o alla loro monetizzazione.

Art. 5 –Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare

Le istanze per la concessione dei buoni mensa scolastica devono essere presentate in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unicamente utilizzando **lo Schema di domanda allegato con n.1) (ISTANZA BUONI MENSA)**, da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, nonché disponibile sul sito web all'indirizzo www.montesantangelo.it, con l'indicazione di tutti i dati ivi richiesti (dati anagrafici del richiedente e del suo nucleo familiare, possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, informazioni utili per la formazione delle graduatorie, ecc.).

Le istanze in parola devono essere corredate dalla seguente documentazione:

1. Copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità del richiedente che sottoscrive la domanda; i cittadini extracomunitari dovranno allegare anche la Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità.
2. Certificazione ISEE ordinaria o ISEE minorenni, in caso di genitori separati o uniti civilmente o conviventi, **in corso di validità e aggiornato alla situazione anagrafica alla data di presentazione della domanda per l'accesso al contributo.**

Nel caso in cui, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il richiedente non sia in possesso dell'attestazione ISEE o ISEE minorenni, in caso di genitori separati o uniti civilmente o conviventi, in corso di validità, la potrà produrre ed allegare entro e non oltre 5 giorni dal succitato termine di scadenza di presentazione della istanza; il richiedente dovrà comunque allegare all'istanza di concessione dei buoni mensa, entro il termine previsto dall'Avviso, la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) presentata ai fini ISEE, fermo restando che l'eventuale beneficio potrà essere erogato solo a seguito di presentazione della certificazione ISEE attestante un valore uguale o inferiore al valore previsto dall'Avviso pubblico.**

3. Dichiarazione riguardante il consenso al trattamento dei dati personali, dopo aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Modello A da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, nonché disponibile sul sito web all'indirizzo www.montesantangelo.it);
4. Altra documentazione ritenuta utile dal richiedente.

I cittadini interessati dovranno verificare attentamente la corrispondenza dei dati che saranno da loro dichiarati con la documentazione in loro possesso.

Art. 6 – Termini di presentazione della domanda

Le istanze cui all'art. 5, debitamente compilate e sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire **entro l'08 settembre 2026 ore 12:00** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Roma, 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, nonché il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:00, mediante consegna di tutta la documentazione all'addetto alla ricezione, che si limiterà al ricevimento della domanda e degli allegati, non potendo effettuare una verifica preliminare del contenuto degli stessi;
- tramite raccomandata postale A/R (in tal caso **non farà fede la data di partenza quale risulta dal timbro postale e pertanto la raccomandata dovrà pervenire al protocollo del Comune entro la data e l'ora indicati**);
- con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF al seguente indirizzo: protocollo@montesantangelo.it purché l'autore sia identificabile ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Nell'oggetto della Pec contenente la domanda di partecipazione e l'annessa documentazione, deve essere riportato il mittente e la dicitura: "Richiesta concessione buoni mensa scolastica a.s. 2026-2027".

Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre la data e l'ora indicate.

Saranno motivo di esclusione, inoltre, l'incompletezza della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma del richiedente sulla stessa e sulle dichiarazioni allegate e la mancanza della copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Art. 7 – Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli,

decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e l'Amministrazione Comunale agirà per il recupero, anche coattivo, delle somme indebitamente percepite.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale concessione, per l'a.s. 2026/2027, di buoni mensa per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Art. 9 – Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso pubblico, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente Avviso e la graduatoria degli ammessi alla concessione dei buoni mensa scolastica sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.montesantangelo.it, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente/ Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi economici.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro, Responsabile del Settore I° Amministrativo del Comune di Monte Sant'Angelo.

È possibile far effettuare una verifica preliminare circa il corretto contenuto delle istanze e/o delle dichiarazioni da rendere, nonché dei documenti da produrre, recandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Per informazioni, inoltre, è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 16:30 alle 18:00, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Sant'Angelo ai seguenti recapiti telefonici 0884/566273-274-236-212 ovvero inviare una richiesta di chiarimento (esplicitando il quesito in maniera chiara e sintetica) all'indirizzo di posta elettronica: assistentesociale@montesantangelo.it