



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO INFORMATICO” - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ (EX CAT. D/1) CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RISERVA DI LEGGE A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 15.3.2010, N. 66

I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 26.06.2023 di “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2023/2025” (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n.41 del 26.06.2023 avente come oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2023-2025. Approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 05.07.2023 di “Approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 02/08/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e i relativi allegati, che individua i posti da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che autorizza il Responsabile del Settore Amministrativo all’espletamento, tra le altre, della presente procedura di reclutamento;

Preso atto dell’avvio delle procedure di cui all’art. 34 bis e all’art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/01;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant’Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 246 del 4/12/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Dato atto che l’assunzione a tempo indeterminato è subordinata alle disponibilità finanziarie dell’ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all’atto della stipula del contratto di lavoro;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 245 del 01.03.2024, di indizione della procedura selettiva e di approvazione dello schema del bando di concorso pubblico *de quo*;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Funzionario Informatico", Area dei Funzionari e delle Elevate professionalità (ex Cat. D/1) CCNL 16/11/2022, Funzioni Locali, da destinare al *Settore Amministrativo* del Comune di Monte Sant’Angelo.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 “Codice dell’Ordinamento militare”, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, che abbia partecipato al concorso *de quo* e sia risultato idoneo nella graduatoria di merito definitiva. Resta inteso che, laddove, tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all’assunzione del primo candidato idoneo secondo l’ordine della graduatoria. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, ai sensi del successivo art.2.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

Si dà atto che, ai sensi della legge 21 giugno 2023 n. 74, non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità e che pertanto non verrà riservato un posto in concorso agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Si dà atto, altresì, che, nell’ambito dell’amministrazione procedente, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi relativamente al personale afferente alla qualifica di cui al presente bando di concorso non è superiore al 30% e che pertanto non verrà data precedenza, a parità di titoli e meriti, al genere meno rappresentato;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 4/12/2000 e s.m.i.. La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d’esclusione, l’accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti

amministrativi del Comune di Monte Sant'Angelo.

Art. 1

Declaratoria e contenuti generali del profilo - Competenze ed abilità richieste - Trattamento economico

Il candidato selezionato sarà destinato al *Settore Amministrativo* del Comune di Monte Sant'Angelo per lo svolgimento di attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica in relazione alle applicazioni informatiche.

Al personale da assumere nel profilo professionale del posto messo a concorso è richiesto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- * Attività di progettazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di base in ambiente internet/intranet;
- * Traduzione delle esigenze dell'Amministrazione in progetti di comunicazione su rete internet/intranet;
- * Studio dei sistemi dei programmi che necessitano di una interfaccia web sia per l'interno che per l'esterno;
- * Gestione della sicurezza del sito web principale e di quelli secondari, curando le politiche di accesso ai dati ed alla infrastruttura;
- * Proposizione di tecnologia hardware e software nell'ambito della progettazione di sistemi internet/intranet;

Specifiche professionali:

conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Monte Sant'Angelo un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, di norma, nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, e comunque previa richiesta dell'Ente indirizzata al vincitore, dopo aver effettuato la verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al personale assunto all'esito della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, oltre assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali,

previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere in regime di quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo a concorso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- j) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

k) insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;

l) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **Laurea Triennale D.M. 509/1999** classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione), classe 32 (Scienze matematiche), classe 25 (scienze e tecnologie fisiche);
- **Laurea Triennale D.M. 270/2004** classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-8 (Ingegneria dell'informazione) Scienze matematiche (L-35), Scienze e tecnologie fisiche (L-30);

OPPURE

- **Laurea Specialistica (LS)** ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Informatica (23/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria Informatica (35/S); Matematica (45/S); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S); Fisica (20/S); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); Statistica per la ricerca sperimentale (92/S); Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);
- **Laurea Magistrale (LM)** ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica (LM18), Ingegneria dell'automazione (LM25), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Ingegneria gestionale (LM 31), Ingegneria Informatica (LM32), Matematica (LM 40); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM 44); Fisica (LM 17); Sicurezza Informatica (LM66); Scienze Statistiche (LM82); Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91);
- **Diploma di laurea (DL)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi *del provvedimento, rilasciato* dall'Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. *Inoltre, dovrà allegare all'istanza di partecipazione il poc'anzi detto provvedimento di equiparazione e una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.*

m) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

n) conoscenza della lingua inglese.

o) Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Requisiti specifici aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per le Forze Armate:

essere Volontari in ferma breve triennale o in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero, essere Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio. Gli stessi requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

Art. 3 Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi attraverso il sistema elettronico PagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente. Accedendo a PagoPA e selezionando "Effettua un pagamento spontaneo" sarà possibile individuare il servizio di interesse tra quelli elencati (riquadro "Tassa Concorso"). Andranno quindi compilati tutti i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, tra cui l'indicazione dell'importo da pagare. Nella causale del versamento dovrà essere obbligatoriamente indicata la dicitura: "Tassa concorso Funzionario Informatico" Una volta inserite tutte le informazioni necessarie e obbligatorie, si potrà procedere con il pagamento.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione, e il mancato inserimento della ricevuta di avvenuto versamento nella piattaforma InPA comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

Art. 4 Termini e Modalità di presentazione delle domande

Il presente bando è pubblicato sul **Portale del Reclutamento "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.montesantangelo.it/it>) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **venti giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), e sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo. **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo**

utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 21/03/2024, pena l'esclusione del concorso.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, il quale costituisce "lex specialis", e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali

- sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso della idoneità fisica all'impiego specifico ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione, *secondo quanto previsto dall'art. 2 lett.f) del presente Avviso*;
 5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
 6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 8. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 9. insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
 10. di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lett l del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, *indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda*. Inoltre in caso di titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale).
 11. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi laurea, master, dottorati, e/o abilitazioni e/o specializzazioni conseguite), con la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata;
 12. di aver svolto servizi a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, delle tipologie di servizio, del regime a tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, delle attività svolte, nonché delle cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
 13. altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato con la loro

descrizione dettagliata;

14. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
15. di conoscere la lingua inglese;
16. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
17. l'eventuale condizione di portatore di handicap, specificando il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere le prove di esame e l'eventuale prova preselettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
18. l'eventuale possesso del requisito previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 05.02.1994, n. 104 (essere persona diversamente abile affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione alla eventuale prova preselettiva;
19. l'eventuale possesso di disturbo DSA, specificando la tipologia di misure compensative necessarie, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive;
20. l'eventuale stato di donna in gravidanza e in allattamento, con l'impegno a comunicare almeno 7 giorni prima delle singole prove, in caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stesse, l'eventuale necessità di svolgere prove asincrone ovvero la necessità di spazi dedicati all'allattamento;
21. **Requisiti specifici aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per le Forze Armate:** di essere Volontari in ferma breve triennale o in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero, essere Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010;
22. di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa elaborata dal Comune di Monte Sant'Angelo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata all'art. 14 del Bando, e di *dichiarare se prestare o meno il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nel bando*;
23. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
24. eventuali altre dichiarazioni che il candidato intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;

Alla domanda di partecipazione al concorso **dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità **(a pena di esclusione)**;
2. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro) non rimborsabile a favore del Comune di Monte Sant'Angelo, da pagare accedendo al sistema elettronico PagoPA, presente sul sito istituzionale dell'Ente. **Il mancato**

pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione e/o la mancata allegazione della ricevuta di versamento, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

3. curriculum formativo e professionale dal quale risultano i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione, il/i titolo/i di studio posseduti, le competenze e capacità professionali, l'esperienza lavorativa maturata (con specifica e chiara indicazione dei periodi di servizio, degli ambiti di attività e delle qualifiche rivestite), nonché ogni altra informazione utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione del candidato al posto oggetto di selezione.
4. certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per le prove e/o di appositi ausili ai sensi della Legge 5.02.1992, n. 104 ovvero attestante il possesso di disturbi DSA comprovante la necessità di fruire di misure compensative e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive;
5. idonea documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento al fine di avvalersi, in caso di impossibilità a rispettare il calendario delle prove d'esame, e previa comunicazione inviata all'ente almeno 7 giorni prima della data stabilita per le singole prove, della facoltà di svolgere prove asincrone ovvero di disporre di spazi dedicati all'allattamento;
6. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
7. copia del provvedimento dell'Autorità competente di equiparazione del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, con traduzione certificata del titolo in lingua italiana.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità

delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 5

Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Settore Amministrativo-Servizio Personale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo e dal presente bando di selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando *ovvero* con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e la mancata produzione, unitamente alla domanda, della relativa ricevuta di pagamento;
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del documento di identità in corso di validità;

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.montesantangelo.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del candidato e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, e composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed alle prove d'esame) e

supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando, un esperto in informatica e un esperto in lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

Art. 7

Eventuale preselezione ed ammissione alle prove d'esame

*Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse sia **superiore a trenta** (esistenza tra il numero dei posti previsti nel bando e il numero delle domande ammesse di un rapporto superiore ad un posto per trenta candidati) e comunque vi siano più di cento candidati ammessi, si procederà ad una prova preselettiva.*

Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi secondo quanto previsto all'art. 13 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, l'Amministrazione potrà avvalersi anche di società specializzate in selezione del personale.

Dell'eventuale espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.montesantangelo.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sulla home page, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consiste in un questionario costituito da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 8.

I candidati che superano la preselezione, con un punteggio minimo di 21/30, verranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame **in un numero pari a 30 volte il numero di posti messi a concorso**. Saranno, altresì, ammessi a sostenere le prove scritte tutti i candidati che dovessero collocarsi a parità di merito (ex aequo) in 30 esima posizione.

Le modalità di svolgimento della preselezione saranno illustrate nella medesima seduta della prova.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.montesantangelo.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

Art. 8

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli e di 30 (trenta) punti per la valutazione di ogni prova di esame. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, a cui viene sommato il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione degli elaborati della prova stessa.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in *quattro* categorie ed i complessivi 10 (dieci) punti ad essi riservati dal precedente comma, sono ripartiti come segue:

- I Categoria - titoli di studio: punti 5
- II Categoria - titoli di servizio: punti 4
- III Categoria - titoli vari: punti 0,5
- IV Categoria - curriculum professionale: punti 0,5

Titoli di studio

In tale categoria saranno valutati:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:
 - a.1) Diploma di istruzione superiore conseguito con votazione minima: non è suscettibile di valutazione;
 - a.2) Diploma di istruzione superiore conseguito con votazione superiore alla minima: è valutato in proporzione al punteggio riportato, fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria;
- b) Titoli di studio e/o professionali ulteriori, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, *attinenti specificatamente alla professionalità richiesta*: sono valutati fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

Titoli di servizio

In tale categoria saranno valutati i titoli di servizio, secondo i seguenti criteri:

- a) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio *prestato nella categoria e/o profilo professionale corrispondente* a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente: 0,30 punti per ciascun anno di servizio, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo.

- b) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio prestato *in categorie e/o profili professionali inferiori rispetto a quelli del posto messo a concorso*: il servizio sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Titoli vari

In tale categoria saranno valutati i titoli secondo i seguenti criteri:

- a) pubblicazioni e corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- b) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- c) idoneità conseguite in selezioni per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

Curriculum

La valutazione del curriculum culturale e professionale si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purchè motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nell'ambito dei criteri generali previsti dal presente articolo, nella prima seduta di insediamento, la Commissione stabilisce in via preventiva, nell'interno delle 4 categorie indicate, i titoli e gli elementi che ritiene apprezzabili e intende sottoporre a valutazione, compresi i relativi criteri.

Art. 9

Contenuti, modalità di svolgimento delle prove di esame

La prova scritta si articola in una prova a carattere teorico-pratico consistente in una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

Alla prova scritta viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento della prova scritta, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page, almeno 15 giorni prima

della data prevista per lo svolgimento della stessa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare le conoscenze teoriche dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso delle attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie oggetto delle prove di esame:

1. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs. 82/2005);
2. Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione;
3. Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
4. Misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;
5. SPID, PagoPA e App IO;
6. Cloud, SaaS, IaaS e PaaS;
7. Gestione di un sistema informatico per un ente pubblico di medie dimensioni - Gestione sistema I.C.T;
8. Infrastrutture di rete dati, sistemi operativi e fonia VoIP;
9. Installazione, configurazione e gestione di PC, individuazione, risoluzione delle problematiche hardware, software e di rete delle postazioni di lavoro;
10. Gestione della sicurezza dei trattamenti di dati, sotto diversi aspetti: normativa sulla privacy, sicurezza informatica, continuità operativa, backup/restore, disaster recovery;
11. Sistemi di posta elettronica, PEC e firma digitale e problematiche connesse;
12. Gestione di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems (CMS) open source: Drupal e WordPress);
13. Creazioni e sviluppo di applicazioni e basi dati;
14. Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);

15. Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
16. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione e reati informatici;
17. Normativa sulla trasparenza (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ecc.), in materia di anticorruzione e privacy, sulla tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/679 – GDPR, ecc.), sui concetti di sicurezza, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici;
18. Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture sottosoglia;
19. Diritti, doveri e responsabilità (civile, penale, amministrativa e contabile) del pubblico dipendente; codice di comportamento e codice disciplinare;

Art. 10

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, così come le eventuali variazioni al diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente (www.montesantangelo.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Le candidate in stato di donna in gravidanza o in allattamento, che abbiano allegato all'atto della presentazione dell'istanza idonea certificazione, dovranno comunicare per iscritto (protocollo@montesantangelo.it) l'impossibilità di rispettare il calendario delle prove, con un congruo anticipo e comunque almeno una settimana prima della singola prova, formalizzando la necessità di svolgere prove asincrone nella medesima giornata, con l'anticipo o il differimento del proprio turno ovvero di disporre di spazi dedicati all'allattamento con la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la

candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

Art. 11

Titoli di preferenza

La graduatoria di merito dei candidati deve tener conto, a parità di merito (punteggio conseguito), dei titoli di preferenza di seguito elencati:

- a) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- j) *figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- s) *gli invalidi e mutilati civili;*
- t) *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- *dalla minore età (L. 191/98, art. 2 comma 9.);*

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza:

- *essere orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*

- *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.*

Art. 12

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e delle prove di esame, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso, è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale. A tal fine, verranno presi in considerazione i titoli di riserva dichiarati nell'istanza ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento militare".

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia; è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio.

Le assunzioni in servizio saranno effettuate compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, nonché con la normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il

Comune di Monte Sant'Angelo per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune di Monte Sant'Angelo non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Monte Sant'Angelo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 13

Riserve dell'Amministrazione

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page.

Art. 14

Trattamento dei dati personali (informativa Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Monte Sant'Angelo intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Monte Sant'Angelo con sede in piazza Roma, 2 telefono 0884/566211 PEC protocollo@montesantangelo.it

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) la dott.ssa Sara Margini, contattabile ai seguenti recapiti: saramargini@pec.saramargini.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR:

lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o

all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'istanza dovrà essere inviata a protocollo@montesantangelo.it

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it

Art. 15

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune www.montesantangelo.it, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page del sito stesso.

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando e alle modalità di presentazione della domanda i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Monte Sant'Angelo dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriali al seguente numero 0884/566211.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Responsabile del Settore Amministrativo, dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro.

**La Responsabile del Settore I Amministrativo
Dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro**