



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI ESTERNI DI RILEVATORE STATISTICO/OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026- RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)**

*I termini relativi a persone che, nel presente Avviso compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO**

**Visto** il D. Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante “Norme sul sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400”;

**Visto** l'art. 14 del T.U. Enti Locali, approvato con D. Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica;

**Visto** il “Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni” (PGC) adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6/2025 del 04.06.2025, il quale riporta tutte le disposizioni necessarie ad organizzare lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, che consente di conoscere, anche attraverso l'integrazione con fonti amministrative, le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia;

**Vista** la Comunicazione Istat n. 1/2026, prot. n. 0420715/26 del 29.01.2026, con la quale il Comune di Monte Sant'Angelo è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026-Rilevazione da lista (ist-02494);

**Vista** la Circolare N. 1, Prot. n. 1561340/26 del 10.04.2026, con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ha fornito le prime indicazioni operative per l'avvio delle attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, comunicando, tra l'altro:

- che la rilevazione rientra tra quelle con obbligo di risposta;
- il numero di famiglie campione, le stime sia del numero di famiglie da intervistare con rilevatore che dei contributi, fisso e variabile, previsti per il Comune, nonché il numero massimo di rilevatori che potranno essere destinati all'indagine, pari a 5;

**Vista** la Circolare n. 2, Prot. 1837138/26 del 07/05/2026, con la quale il predetto Istituto di statistica ha fornito, tra l'altro, specifiche indicazioni in ordine ai tempi e alle modalità di selezione degli operatori di Censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, nonché ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 127 del 08/05/2026, con la quale è stata



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) presso i Servizi Demografici dell'Ente per l'espletamento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2026, attribuendo la relativa Responsabilità alla dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO, Funzionario E.Q., Specialista in Attività Amministrative, nonché Responsabile del I Settore Amministrativo-Servizi Demografici, ed individuando il personale di staff dell'U.C.C. con il compito di coadiuvare il Responsabile;

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

**Visto** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

**In esecuzione** della propria determinazione dirigenziale n. 757 del 05.06.2026, di indicazione della procedura selettiva e di approvazione del presente Avviso di selezione pubblica per il reclutamento degli operatori per il Censimento 2026;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, per soli titoli culturali ed esperienziali, per la costituzione di una graduatoria, con validità triennale, funzionale al conferimento di n. 5 (cinque) incarichi di rilevatore censuario/operatore di back office addetto alle operazioni connesse al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026-Rilevazione da lista (IST-02494), secondo la tipologia del lavoro autonomo occasionale, che si svolgerà indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2026, previ incontri formativi, come indicato nelle Circolari citate in premessa, fatte salve eventuali diverse disposizioni dettate dall'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

Il presente Avviso contiene le norme per la partecipazione alla selezione in oggetto, le modalità, i tempi e i documenti da presentare. La procedura di selezione avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Le persone interessate al conferimento del suddetto incarico possono presentare, con le modalità e nei termini indicati nel successivo art. 6, domanda per partecipare alla selezione per la formazione di apposita graduatoria, che sarà stilata sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente Avviso e avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dell'ordine progressivo di posizione nella graduatoria e saranno perfezionati attraverso la formale sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico per prestazione d'opera occasionale.

La partecipazione al presente Avviso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate, nonché delle norme vigenti in materia.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## Art.1

### Oggetto e luogo dell'incarico

Il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 per il Comune di Monte Sant'Angelo riguarda la Rilevazione da Lista (IST- 02494).

La Rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro degli Individui ed i loro alloggi. Le prestazioni oggetto del presente Avviso consistranno in interviste da effettuarsi, per lo più, presso il domicilio delle famiglie. I dati vengono raccolti con un questionario elettronico, che può essere compilato tramite una pluralità di canali.

Le famiglie campione coinvolte per l'indagine da Lista nel Comune di Monte Sant'Angelo sono 601. La stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore, è pari a 352.

La Rilevazione da Lista avrà inizio il 5 ottobre 2026 e terminerà il 23 dicembre 2026. La Rilevazione da Lista si articola in due fasi:

- Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026);
- Fase 2: Recupero delle mancate risposte (dal 12 novembre al 23 dicembre 2026).

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione alla selezione

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio comunale ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero massimo dei rilevatori censuari/operatori di back office occorrenti è stimato in n. 5 (cinque) unità.

Gli aspiranti all'ottenimento dell'incarico devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti obbligatori per l'accesso alla selezione:

- a) il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18;



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- f) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'incarico oggetto di selezione.
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- i) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- j) insussistenza di cause di inconfirmità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- k) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- l) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- m) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- n) capacità e disponibilità agli spostamenti sul territorio, con mezzi propri e in autonomia, per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare, in modo da rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

La valutazione di maturità, il possesso di titoli di studio universitari, la certificazione informatica e l'esperienza pregressa acquisita nell'ambito delle rilevazioni censuarie Istat, costituiscono requisiti ulteriori, non obbligatori ma valutabili, aggiungendo punteggio ai fini della formazione della graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



La sussistenza degli stessi requisiti deve essere autocertificata dai richiedenti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti. L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza o della perdita anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda ovvero la decadenza dalla graduatoria o l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro autonomo, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

### **Art. 3**

#### **Compiti e doveri dei rilevatori censuari/operatori di back office**

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione delle attività di rilevazione e di raccolta dati riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Tali attività consistono nell'acquisizione delle informazioni presso le specifiche unità di rilevazione individuate all'interno del territorio comunale e nella successiva trasmissione dei dati, nel rispetto delle modalità definite dal Piano Generale di Censimento, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica, (ISTAT) e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

La raccolta di informazioni si svolge attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing e del relativo software (CAPI), pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (tablet) fornito da ISTAT.

I principali compiti dell'operatore di back office sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma;
2. collaborare alle attività del Centro di rilevazione comunale istituito presso il Comune, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
3. aggiornare quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (S.G.I.) predisposto da Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione;
4. contattare telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia presso il C.C.R. o mediante intervista faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



6. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. o dal Coordinatore inerente alla rilevazione.

Oltre al punto a), i soggetti selezionati svolgeranno gli ulteriori seguenti compiti, propri del rilevatore censuario:

1. gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'applicazione RILEVO, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
2. partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto dall'Istat – FAD e Aule virtuali - a partire dal 16 luglio p.v., completando tutti i moduli formativi e superando i test di valutazione intermedi e finale;
3. effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o dell'applicazione RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
4. segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 06.09.1989, n. 322 e s.m.i.;
5. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C. o dal Coordinatore inerente alle rilevazioni;
6. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
7. offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
8. raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se non svolta a distanza), con mezzo proprio ed a proprie spese;
9. garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Monte Sant'Angelo, compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
10. utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosene i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
11. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'U.C.C.;
12. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
13. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo stabilito e a concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti e senza ritardo;
14. riferire per tempo su eventuali problematiche e criticità al responsabile dell'U.C.C.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC.

L'incarico dovrà essere svolto con diligenza e professionalità, osservando criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte e rispettando le modalità ed i termini per una corretta esecuzione delle rilevazioni, definiti dall'U.C.C.

I rilevatori/operatori di back office, nell'espletamento della loro attività, che non può essere delegata ad altri soggetti, dovranno garantire un impegno costante, dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'U.C.C., che dovrà essere restituito terminata l'attività di censimento.

Essi dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria, fornendo tutti i chiarimenti che consentano la compilazione del questionario in modo consapevole e adeguato; saranno anche tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, nel rispetto, in ogni caso, delle scadenze imposte dall'ISTAT e/o dall'U.C.C. Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento della prestazione saranno forniti dall'ISTAT o dall'U.C.C.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs n. 322/1989 e s.m.i.. Sono inoltre soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Reg. UE 679/2016 GDPR e sono soggetti, altresì, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di rivelazione e utilizzazione dei dati rilevati di cui all'art. 326 del codice penale. Inoltre, saranno tenuti a rispettare il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

L'incaricato dovrà partecipare al corso di formazione, in base al calendario che sarà reso noto dall'ISTAT. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e la mancata partecipazione al corso, anche parziale, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

Le spese accessorie, sostenute per l'espletamento della propria attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Rilevatore.

Il rilevatore censuario/operatore di back office, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Al termine dell'indagine statistica, l'ISTAT potrà effettuare controlli a campione allo



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

#### **Art. 4**

##### **Durata dell'incarico**

L'attività di rilevatore/operatore di back office deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alle circolari ISTAT. La disponibilità richiesta per l'anno 2026 è indicativamente la seguente:

- le attività di rilevazione e di raccolta dovranno essere espletate dal 05/10/2026 fino al 23/12/2026, salvo eventuali diverse disposizioni stabilite da ISTAT e dall'U.C.C. È richiesta comunque la disponibilità fino al termine delle attività censuarie, per le eventuali occorrenze dell'Ufficio Comunale di Censimento.
- nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

#### **Art. 5**

##### **Natura dell'incarico e compensi**

Il conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso ha natura temporanea e si configura come contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile., senza possibilità, in nessun caso, di costituzione di un rapporto di pubblico impiego con l'Ente.

Il Rilevatore, pertanto, è tenuto, nell'ambito degli indirizzi predisposti da ISTAT e dall'UCC, con cui concordemente sono stabiliti i tempi e le modalità delle attività, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Monte Sant'Angelo né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, con propri mezzi e a proprie spese, in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso effettivo, determinato sulla base dei parametri stabiliti dall'ISTAT e commisurato a consuntivo in relazione al numero dei questionari che risulteranno correttamente compilati e validati ed alla formazione effettuata, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

Per l'attività di rilevazione in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026-Rilevazione da Lista (IST-02494) al rilevatore/operatore di back office verrà corrisposto un compenso nella misura determinata dall'ISTAT al punto 6 della Circolare n 1 prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026.

La cifra lorda che l'ISTAT riconosce per ogni modello, fatte salve eventuali successive modifiche, è la seguente:



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



✓ **PER LA RILEVAZIONE DA LISTA:**

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il C.C.R. tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet);
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il C.C.R. con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di 3 tentativi ad operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino a un massimo di 3 tentativi ad operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopra citato.

La quantificazione delle attività svolte, e quindi il corrispettivo pro-capite sarà, operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie. Al momento della stipula del disciplinare d'incarico, sarà fornita una stima del numero di operazioni rilevanti per la determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il collaboratore dovrà svolgere, e sulla cui base sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

È prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria. Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

Il compenso, da intendersi al lordo, sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti in materia. L'importo da corrispondere a detto personale è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli incaricati per lo svolgimento dell'attività di rilevazione e non potrà esserci alcuna richiesta di rimborso.

Il compenso verrà liquidato in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune (presumibilmente entro fine aprile 2027). La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto a nessun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso l'incaricato potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per le attività già svolte e validate dal Responsabile dell'U.C.C.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



effettivamente utili ai fini della rilevazione.

## Art. 6

### Termini e modalità di presentazione delle domande

Il presente Avviso è pubblicato sul **Portale del Reclutamento “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.montesantangelo.it/it>) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Gli aspiranti alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format presente sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale, e inviando la propria candidatura.

Al fine di consentire la valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare tutti i campi richiesti all'interno del Portale dai quali devono evincersi i titoli di studio, le esperienze qualificanti maturate come rilevatore/operatore di back office/coordinatore per indagini svolte per conto dell'Istat e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **quindici giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>), e sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo. **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 20/06/2026, pena l'esclusione del concorso.**

**La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, il quale costituisce "lex specialis", e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

### **Art. 7**

#### **Contenuto della domanda e relativi allegati**

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), nonché indirizzo di posta elettronica, anche certificata (PEC), recapito telefonico, eventuale possesso di patente di guida;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza non Unione Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso della idoneità fisica allo svolgimento dei compiti relativi all'incarico oggetto di selezione;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

165;

8. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
9. insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
10. di essere in possesso del Diploma quinquennale di istruzione di II grado, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
11. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
12. di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
13. di avere capacità e disponibilità agli spostamenti sul territorio, con mezzi propri e in autonomia;
14. il possesso di eventuali titoli di studio universitari, con la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata;
15. il possesso di eventuali precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
16. il possesso di eventuali certificazioni informatiche volte a attestare le competenze digitali e l'uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ICDL o certificazioni equipollenti);
17. di aver letto l'informativa ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata all'art. 11 dell'Avviso, e di dichiarare se prestare o meno il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nel bando;
18. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione, negli atti ISTAT e nelle leggi vigenti in materia.

Alla domanda di partecipazione al concorso **dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

1. Copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (**a pena di esclusione**);
2. Patente Europea ICDL o certificazioni equipollenti, volte a attestare la conoscenza e l'uso del PC e dei sistemi informatici di base (*se posseduti dai candidati*).

**Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.**



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico presso questo ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Monte Sant'Angelo si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## **Art. 8**

### **Ammissione alla selezione e motivi di esclusione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ente, ai fini dell'accertamento della loro completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente Avviso *ovvero* con modalità diverse da quelle indicate preteritoramente nello stesso;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso;
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del documento di identità in corso di validità;

L'esclusione dalla selezione è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed è comunicata agli interessati a mezzo pec, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice all'uopo costituita.

## **Art. 9**

### **Svolgimento della selezione e Titoli valutabili**

La presente procedura selettiva si svolgerà sulla base della sola valutazione dei titoli culturali ed esperienziali prodotti dai candidati ed ha la finalità di individuare i candidati più idonei a ricoprire gli incarichi oggetto del presente avviso.

La valutazione dei titoli è effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti:

- Presidente, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo, nonché Responsabile dell'U.C.C.;
- altri due membri, esperti nelle materie oggetto della selezione, individuati tra il personale di Staff, di cui uno anche con funzioni di verbalizzazione.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli dichiarati da ciascun candidato è di **30 punti**, e viene ripartito in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

#### **a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 6 punti):**

- Valutazione da 36/60 a 40/60 e da 60/100 a 67/100 = 1 punti
- Valutazione da 41/60 a 45/60 e da 68/100 a 75/100 = 2 punti
- Valutazione da 46/60 a 50/60 e da 76/100 a 83/100 = 3 punti
- Valutazione da 51/60 a 55/60 e da 84/100 a 91/100 = 4 punti
- Valutazione da 56/60 a 59/60 e da 92/100 a 99/100 = 5 punti
- Valutazione 60/60 e 100/100, anche con lode = 6 punti

In caso di possesso di più Diplomi di scuola secondaria di secondo grado, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### **b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):**

- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche e sociali = 5 punti;
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, economiche e sociali = 4 punti;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = punti 3;



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = punti 2;

In caso di possesso di più Lauree, anche se di tipologia differente, si terrà conto del solo titolo che comporta il punteggio maggiore.

**c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (Massimo 14 punti)**

- Aver svolto l'incarico di rilevatore nel corso di precedenti Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni = punti 7, per ogni indagine;
- Aver svolto l'incarico di coordinatore o di operatore di back office nel corso di precedenti Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni = punti 6, per ogni indagine;
- Aver svolto l'incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = punti 5, per ogni indagine;
- Aver svolto l'incarico di coordinatore o di operatore di back office per altre indagini ISTAT = punti 4, per ogni indagine;

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare il titolo dell'indagine o la durata o l'Ente presso il quale è stata effettuata, non si darà luogo alla valutazione.

**d) Documentata conoscenza e uso del pc e dei sistemi informatici di base (punti 3)**

La conoscenza informatica dovrà essere attestata dal possesso della Patente Europea ICDL o di certificazioni equipollenti = punti 3, a prescindere dal numero di certificazioni possedute.

**e) Residenza nel Comune di Monte Sant'Angelo (punti 2), per la finalità di garantire una migliore conoscenza del territorio e, di conseguenza, una migliore gestione pratica dell'indagine.**

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato un disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## **Art. 10**

### **Formazione della graduatoria**

Per la formazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice a seguito della valutazione dei titoli dichiarati nelle istanze di candidatura ammesse, determina il punteggio finale attribuito ai singoli candidati, dato dalla somma del punteggio conseguito in ordine ai titoli di studio e del punteggio conseguito relativamente agli altri titoli valutabili, secondo i criteri riportati nel precedente art.9.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto.

In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni censuarie promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età. Nel caso in cui i candidati interessati dalla parità di punteggio fossero pure nati nello stesso giorno, l'inserimento in graduatoria avverrà tenendo conto dell'ordine cronologico di acquisizione telematica della domanda di partecipazione.

La graduatoria è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni selettive ed alla nomina del vincitore, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per quindici giorni consecutivi. La pubblicazione nei modi indicati varrà anche quale comunicazione dell'esito del procedimento agli aspiranti. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

A decorrere dalla sua pubblicazione, la graduatoria di merito avrà una validità triennale.

## **Art. 11**

### **Affidamento degli incarichi**

La graduatoria finale sarà utilizzata, secondo l'ordine di elencazione, per l'assegnazione degli incarichi occorrenti per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'U.C.C., nonché delle modalità definite dall'ISTAT.

A tale fine, i soggetti interessati saranno invitati a mezzo pec a presentarsi presso l'Ente nella data stabilita per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico. La presentazione nel giorno e nell'ora indicati costituirà presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione, per accettazione, di un disciplinare di incarico per prestazione di lavoro autonomo occasionale, con cui vengono definiti l'oggetto, i compiti, la durata e la decorrenza della prestazione, nonché il corrispettivo da erogare per l'attività svolta correttamente. L'incaricato si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti inerenti alle attività di formazione e aggiornamento.

In caso di mancata presentazione nella data di convocazione indicata, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà allo scorrimento della graduatoria, mediante chiamata dei restanti concorrenti secondo l'ordine della stessa, fino al suo eventuale esaurimento.

In caso di rinuncia all'incarico ovvero di sostituzione per qualsiasi motivo del rilevatore censuario/operatore di back office già incaricato o laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie di conferire l'incarico anche ad altri classificati che seguono in graduatoria, si provvederà allo scorrimento della graduatoria in favore del soggetto utilmente collocato in posizione successiva.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

La suddetta graduatoria avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'U.C.C., e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni censuarie disposte dall'ISTAT. L'inserimento in elenco non determina alcun diritto al conferimento di incarichi.

## **Art. 12**

### **Assicurazione**

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini censuarie l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro, nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalle Circolari ISTAT specifiche per ogni rilevazione.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## **Art. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Monte Sant'Angelo - con sede in Piazza Roma, 2 71037 Monte Sant'Angelo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e potranno essere trattati, esclusivamente per le attività inerenti alla procedura selettiva, a mezzo sia di archivi cartacei che informatici con modalità strettamente necessarie a far fronte alle suddette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e la liceità del loro trattamento da parte del Comune si basa sul consenso all'utilizzo degli stessi a fini istituzionali espresso dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **Art. 14**

### **Riserve dell'Amministrazione**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla selezione e/o per il mancato conferimento dell'incarico.

Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sulla piattaforma inPA, all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

**Art. 15**

**Pubblicità e disposizioni finali**

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sulla piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it), nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page del sito stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni impartite dall'ISTAT.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all' Avviso in oggetto è la dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO, Responsabile del Settore Amministrativo e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.)

Per eventuali informazioni inerenti al presente Avviso e alle modalità di presentazione della domanda i concorrenti possono rivolgersi al Settore Amministrativo del Comune di Monte Sant'Angelo-U.C.C. dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di ogni giorno feriale contattando i seguenti numeri 0884/566226-204-206 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [amministrativo@montesantangelo.it](mailto:amministrativo@montesantangelo.it)

**La Responsabile del Settore I Amministrativo**  
***Dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO***