

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE - RILEVATORE STATISTICO/OPERATORE DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026.

L'anno duemilaventisei addì ___ del mese di luglio, in Monte Sant'Angelo, presso il Palazzo Comunale, sito in p.zza Roma, n.2, con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale e da valere ai sensi e per ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Monte Sant'Angelo, sito in p.zza Roma, 2, Monte Sant'Angelo C.F. 83000870713 (di seguito chiamato Comune), rappresentato dalla dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO nata a _____ il _____ C.F. _____, la quale interviene e agisce nel presente atto in nome e per conto del medesimo Comune, nella sua qualità di Responsabile del Settore I "Amministrativo", giusto decreto sindacale n. 15 del 30/12/2025;

E

Il/La Sig./Sig.ra [nome e cognome], nato/a a [luogo] il [data], residente in [indirizzo completo], C.F. [inserire]

di seguito denominato/a "Rilevatore"

PREMESSO CHE

- il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026 è disciplinato dal D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche;
- ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- il Comune ha necessità di avvalersi di n. 5 rilevatori censuari/operatori di back office per le operazioni censuarie sul territorio comunale per l'anno 2026;
- il Comune di Monte Sant'Angelo con determinazione 178 del 22.05.2026 ha approvato l'Avviso pubblico di selezione per soli titoli rivolto a personale esterno per il conferimento di n. 5 incarichi di rilevatore statistico/operatore di back office addetti al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 - Rilevazione da Lista (IST-02494);
- con successiva determinazione n. ___ del 30.06.2026 è stata approvata la graduatoria relativa agli incarichi;
- il/la Sig./Sig.ra [nome e cognome] è in possesso dei requisiti richiesti;
- l'incarico in parola costituisce prestazione d'opera occasionale di cui all'art. 2222 del Codice Civile;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune affida al Rilevatore, che accetta, l'incarico di svolgere le attività di rilevazione nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026, operando in completa autonomia nel quadro delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Tali attività consistono nell'acquisizione delle informazioni presso le specifiche unità di rilevazione individuate all'interno del territorio comunale e nella successiva trasmissione dei dati, nel rispetto delle modalità definite dal Piano Generale di Censimento, delle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica, (ISTAT) e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

La raccolta di informazioni si svolge attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing e del relativo software (CAPI), pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (tablet) fornito da ISTAT.

Art. 2 Compiti e modalità di svolgimento dell'incarico

I compiti dei rilevatori/addetti al back office dell'U.C.C. sono dettagliatamente previsti nelle Circolari ISTAT vigenti e, in particolare, nella circolare ISTAT prot. n.1837138/26 del 07/05/2026;

I principali compiti dell'operatore di back office sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma;
2. collaborare alle attività del Centro di rilevazione comunale istituito presso il Comune, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
3. aggiornare quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (S.G.I.) predisposto da Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione;
4. contattare telefonicamente le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia presso il C.C.R. o mediante intervista faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
6. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. o dal Coordinatore inerente alla rilevazione.

Oltre a quanto sopra riportato, i soggetti selezionati svolgeranno gli ulteriori compiti, propri del rilevatore censuario:

1. gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'applicazione RILEVO, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
2. partecipare obbligatoriamente all'intero percorso formativo previsto dall'Istat – FAD e Aule virtuali - a partire dal 16 luglio p.v., completando tutti i moduli formativi e superando i test di valutazione intermedi e finale;
3. effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o dell'applicazione RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
4. segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 06.09.1989, n. 322 e s.m.i.;
5. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C. o dal Coordinatore inerente alle rilevazioni;
6. provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
7. offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
8. raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se non svolta a distanza), con mezzo proprio ed a proprie spese;
9. garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Monte Sant'Angelo, compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
10. utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosene i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
11. garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'U.C.C.;
12. utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
13. garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo stabilito e a concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti e senza ritardo;
14. riferire per tempo su eventuali problematiche e criticità al responsabile dell'U.C.C.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC.

L'incarico dovrà essere svolto con diligenza e professionalità, osservando criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte e rispettando le modalità ed i termini per una corretta esecuzione delle rilevazioni, definiti dall'U.C.C.

I rilevatori/operatori di back office, nell'espletamento della loro attività, che non può essere delegata ad altri soggetti, dovranno garantire un impegno costante, dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'U.C.C., che dovrà essere restituito terminata l'attività di censimento.

Essi dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria, fornendo tutti i chiarimenti che consentano la compilazione del questionario in modo consapevole e adeguato; saranno anche tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione.

L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, nel rispetto, in ogni caso, delle scadenze imposte dall'ISTAT e/o dall'U.C.C. Le schede di rilevazione e gli altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento della prestazione saranno forniti dall'ISTAT o dall'U.C.C.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

L'incaricato dovrà partecipare al corso di formazione, in base al calendario che sarà reso noto dall'ISTAT. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e la mancata partecipazione al corso, anche parziale, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

Le spese accessorie, sostenute per l'espletamento della propria attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Rilevatore.

Il rilevatore censuario/operatore di back office, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

Al termine dell'indagine statistica, l'ISTAT potrà effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

Art. 3 - Luogo della prestazione

La prestazione dovrà essere effettuata nel territorio del Comune di Monte Sant'Angelo.

Il Rilevatore si impegna a rendersi disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale assegnato, provvedendo con mezzi propri agli spostamenti necessari.

Art. 4 - Natura dell'incarico e compensi

L'incarico è conferito a titolo di lavoro autonomo di tipo occasionale ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile., senza possibilità, in nessun caso, di costituzione di un rapporto di pubblico impiego con l'Ente.

Il Rilevatore, pertanto, è tenuto, nell'ambito degli indirizzi predisposti da ISTAT e dall'UCC, con cui concordemente sono stabiliti i tempi e le modalità delle attività, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del

Comune di Monte Sant'Angelo né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, con propri mezzi e a proprie spese, in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso effettivo, determinato sulla base dei parametri stabiliti dall'ISTAT e commisurato a consuntivo in relazione al numero dei questionari che risulteranno correttamente compilati e validati ed alla formazione effettuata, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

Per l'attività di rilevazione in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2026-Rilevazione da Lista (IST-02494) al rilevatore/operatore di back office verrà corrisposto un compenso nella misura determinata dall'ISTAT al punto 6 della Circolare n 1 prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026.

La cifra lorda che l'ISTAT riconosce per ogni modello, fatte salve eventuali successive modifiche, è la seguente:

✓ PER LA RILEVAZIONE DA LISTA:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il C.C.R. tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet);
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il C.C.R. con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di 3 tentativi ad operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino a un massimo di 3 tentativi ad operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopra citato.

La quantificazione delle attività svolte e, quindi, il corrispettivo pro-capite sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

Dopo la stipula del disciplinare d'incarico, previe indicazioni fornite da ISTAT, sarà fornita una stima del numero di operazioni rilevanti per la determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato dallo stesso Istituto.

Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il collaboratore dovrà svolgere, e sulla cui base sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

È prevista inoltre la corresponsione di un compenso forfettario per la formazione obbligatoria.

Il compenso, da intendersi al lordo, sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti in materia. L'importo da corrispondere a detto personale è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli incaricati per lo svolgimento dell'attività di rilevazione e non potrà esserci alcuna richiesta di rimborso.

Il compenso verrà liquidato in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune (presumibilmente entro fine aprile 2027). La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto a nessun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso l'incaricato potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per le attività già svolte e validate dal Responsabile dell'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'attività di rilevatore/operatore di back office deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alle circolari ISTAT. La disponibilità richiesta per l'anno 2026 è indicativamente la seguente:

- le attività di rilevazione e di raccolta dovranno essere espletate dal 05/10/2026 fino al 23/12/2026, salvo eventuali diverse disposizioni stabilite da ISTAT e dall'U.C.C. È richiesta comunque la disponibilità fino al termine delle attività censuarie, per le eventuali occorrenze dell'Ufficio Comunale di Censimento.;
- nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

Art. 6 - Obblighi del Rilevatore

Il Rilevatore si impegna a:

- svolgere l'incarico con diligenza, correttezza e professionalità;
- rispettare scrupolosamente le istruzioni tecniche impartite dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- mantenere il segreto d'ufficio sui dati raccolti ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 322/1989;
- non divulgare in alcun modo i dati personali acquisiti nell'esercizio delle funzioni;
- rispettare le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- consegnare tempestivamente i questionari compilati e il materiale censuario;
- segnalare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento ogni difficoltà incontrata nello svolgimento dell'incarico;
- restituire al termine dell'incarico tutto il materiale non utilizzato.

Art. 7 - Segreto d'ufficio e trattamento dei dati personali

Il Rilevatore è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 322/1989 e degli artt. 326 e 622 del codice penale.

Il Rilevatore è designato quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del GDPR e si impegna a trattare i dati raccolti esclusivamente per le finalità censuarie, con le modalità indicate dall'ISTAT e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Art. 8 - Assicurazione

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini censuarie l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle Circolari Istat.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro, nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalle Circolari ISTAT specifiche per ogni rilevazione.

Art. 9 - Risoluzione dell'incarico

Il Comune può risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso né di indennizzo, nei seguenti casi:

- inadempimento grave degli obblighi assunti;
- violazione del segreto d'ufficio o della normativa sulla privacy;
- grave negligenza nello svolgimento dell'attività tale da pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie;
- perdita dei requisiti di onorabilità.

In caso di risoluzione anticipata, il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta e validata.

Art. 10 - Responsabilità

Il Rilevatore è responsabile di ogni danno causato al Comune o a terzi per dolo o colpa grave nello svolgimento dell'incarico.

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili e l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà *ipso iure* la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure

l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi.

Il Rilevatore solleva il Comune da ogni responsabilità per danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento dell'incarico.

Art. 11 - Clausola di insussistenza situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse

Il Rilevatore dichiara espressamente:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto alle attività oggetto del presente incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute di incompatibilità.

Art. 12 - Spese contrattuali e bolli

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del Rilevatore.

Il presente atto è esente da bollo e registrazione ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 642/1972.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo e le istruzioni ISTAT per lo svolgimento delle operazioni censuarie.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali del Rilevatore

I dati personali del Rilevatore sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente incarico, ai sensi del GDPR.

Art. 15 - Foro competente

Per ogni controversia derivante dal presente atto è competente il Foro di Foggia.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, in modo che sia in possesso di ciascuna delle parti, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI MONTE SANT'ANGELO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RILEVATORE STATISTICO

Dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro

Sig./Sig.ra
