



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## **PIANO OPERATIVO SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C**

### **PREMESSE:**

- Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore*»;
- Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;
- Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;
- Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «*con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza*»;
- In ossequio all'ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante «*Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»*», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;
- Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante «*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie*», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

In ossequio, soprattutto all'ORDINANZA 25 maggio 2022 rubricata Aggiornamento del «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*» e per tutto quanto esposto in premessa, si stabiliscono le seguenti modalità di svolgimento del concorso pubblico in oggetto, atte a contenere il rischio della diffusione del COVID-19.

Il concorso si svolgerà per esami e prevede le seguenti prove:

- prova preselettiva;
- n. 2 prove scritte
- prova orale

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

Il presente atto intende integrare le previsioni del Protocollo ministeriale, adattandole al contesto e alle necessità locali.

Il presente Piano trova applicazione per le prove scritte e per la prova orale della procedura concorsuale.

## **1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

### **PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva si svolgerà presso i locali della Biblioteca Comunale, sita in Piazza De Galganis, in data 13.02.2022 alle ore 11.00 e avrà una durata di minuti 30.

Presso la sede della biblioteca verrà rispettata la distanza di metri 1 tra un candidato e l'altro.

### **PROVE SCRITTE**

Le prove scritte si svolgeranno presso i locali della Biblioteca Comunale, sita in Piazza De Galganis, in data da stabilirsi; la prima avrà una durata di 30 minuti e la seconda avrà una durata di minuti 60.

Presso la sede della biblioteca verrà rispettata la distanza di metri 1 tra un candidato e l'altro.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà presso i locali della Biblioteca Comunale, sita in Piazza De Galganis.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante comunicazione tramite il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, che verranno consegnate all'ingresso in sala.

Gli obblighi di cui al numero 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Rispetto al punto sub.3, tutti i candidati devono usare esclusivamente ed obbligatoriamente le facciali filtranti quali mascherine FFP2 che a tal fine verranno rese disponibili da parte dell'amministrazione.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## **2. ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

All'ingresso i candidati dovranno, dopo il corretto lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica, recarsi presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

## **3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o microfono e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Dopo ogni prova si procederà con personale qualificato, alla sanificazione e disinfezione, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

## **4. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DEL PERSONALE ADDETTO**

L'amministrazione si doterà di:

- n. 2 collaboratori che garantiranno il distanziamento in tutte le fasi del concorso;
- n. 2 personale amministrativo per l'accesso (igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica e consegna mascherine filtranti), identificazione del candidato, verifica accesso contingentato ai locali e consegna delle prove;
- almeno 1 componente della Commissione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Si raccomanda a tutto il personale addetto un'accurata e frequente igienizzazione delle mani.

## **5. MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE**



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/testoordinanzaeprotocollo.pdf> entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
- verrà trasmesso alla commissione e a tutto il personale addetto.

## **6. PLANIMETRIA**

Nelle aree concorsuali saranno affisse le planimetrie indicanti i percorsi di entrata ed uscita che i candidati dovranno seguire, nonché le ulteriori indicazioni previste dal protocollo.

Si dà atto che il piano di evacuazione è già esistente per ogni sede ed è già applicato per le esigenze degli utenti che utilizzano normalmente gli spazi.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**