



Città di Monte Sant'Angelo
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT. C/1), CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO SENZA DEMERITO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (D.LGS. N. 40/2017) OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (LEGGE N. 64/2001) AI SENSI DEL COMMA 4 DELL'ARTICOLO 18 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 MARZO 2017, N. 40.

I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 25.02.2026 di “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 202/2028” (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n.8 del 25.02.2026 avente come oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2026-2028. Approvazione ai sensi dell’art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 06.03.2026 di “Approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 22.04.2026, avente come oggetto “Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio 2025 ai sensi dell’art. 227, D.lgs n. 267/2000”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 25.03.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO) e i relativi allegati, che individua i posti da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e che autorizza il Responsabile del Settore Amministrativo all’espletamento, tra le altre, della presente procedura di reclutamento;

Preso atto dell’avvio delle procedure di cui all’art. 34 bis e all’art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/01;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

Visto l’art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il “Portale unico del reclutamento” e il

Decreto del Ministro per la P.A. del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali;

Visto il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il Decreto legge 14 marzo 2025, n. 25 avente ad oggetto *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 4/12/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Dato atto che l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto di lavoro;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 956 del 14.07.2026, di indizione della procedura selettiva di che trattasi e di approvazione del bando di concorso pubblico *de quo*;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore di Polizia Locale", Area Degli Istruttori CCNL 16/11/2022, da destinare al Settore Sicurezza, Viabilità e Suap del Comune di Monte Sant'Angelo.

Al presente concorso non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 *“Codice dell'Ordinamento militare”*, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

Si dà atto che, ai sensi della legge 21 giugno 2023 n. 74, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, verrà riservato n. 1 posto in concorso a favore delle operatrici o degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (ai sensi del D.Lgs. 40/2017) oppure il servizio civile nazionale (ai sensi della L. 6 marzo 2001, n. 64, e del D.Lgs. 5 aprile 2002, n. 77).

Resta inteso che, laddove tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all'assunzione del primo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, ai sensi del successivo art. 2.

Si dà atto, altresì, che, nell'ambito dell'amministrazione procedente, la differenza percentuale di

rappresentatività tra i generi relativamente al personale afferente alla qualifica di cui al presente bando di concorso al 31/12/2025 non è superiore al 30% e che, pertanto, non verrà data precedenza, a parità di titoli e merito, al genere meno rappresentato.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 4/12/2000 e s.m.i.. La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle disposizioni contenute nelle leggi vigenti, nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Monte Sant'Angelo.

Art. 1

Declaratoria e contenuti generali del profilo - Competenze ed abilità richieste - Trattamento economico

I candidati selezionati saranno destinati al Settore Sicurezza, Viabilità e Suap del Comune di Monte Sant'Angelo. I contenuti del profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, (ex Cat. C/1), sono quelli previsti dalla declaratoria contrattuale. In particolare, il lavoratore, nel rispetto del codice deontologico vigente per la professione, sarà chiamato a svolgere le seguenti funzioni: Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali. Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato. Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge. Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le Forze di Polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento.

L'Istruttore di Polizia locale è adibito, pertanto, alle seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri
2. accertamenti a seguito di esposti
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
5. attività di prevenzione e repressione dei reati
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
7. servizi di viabilità scolastica e/o in occasione di cortei religiosi e civili ovvero manifestazioni varie;
8. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
9. collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per il presidio del territorio.

Ulteriori compiti sono costituiti da: vigilanza del patrimonio edilizio comunale; esecuzione dei

trattamenti sanitari obbligatori; educazione stradale nelle scuole; servizi d'onore e rappresentanza; rilevazioni statistiche; interventi di protezione civile.

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Monte Sant'Angelo un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, di norma, nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, e comunque previa richiesta dell'Ente indirizzata al vincitore, dopo aver effettuato la verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al personale assunto all'esito della presente selezione sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, oltre che gli assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, e gli altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere in regime di quiescenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) **di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale di istruttore di polizia locale senza limitazioni o prescrizioni, nonché dell'idoneità psico-fisica per il porto e l'uso dell'arma di ordinanza con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28 aprile 1998 (Ministero della sanità) – requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale – standard medici specifici per il porto di armi (Il D.M. 28 aprile 1998 viene allegato al presente Bando di concorso);**

L'Amministrazione sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica presso il Medico Competente dell'Ente, al fine di accertare che gli stessi posseggono l'idoneità necessaria per:

- a) Esercitare le funzioni inerenti al profilo di Istruttore di Polizia Locale
- b) Portare e utilizzare consapevolmente e responsabilmente l'arma di ordinanza

La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, comporta l'automatica decadenza dalla procedura selettiva e il candidato è ritenuto rinunciatario alla posizione messa a concorso.

L'assunzione a titolo definitivo è subordinata all'esito positivo della visita medica.

In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge.

- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati prima del 31.12.1985);
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- j) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- k) insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- l) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma quinquennale di istruzione di II grado.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi *del provvedimento, rilasciato* dall'Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. *Inoltre, dovrà allegare all'istanza di partecipazione il poc'anzi detto provvedimento di equiparazione e una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.*

- m) possesso della patente di guida di categoria B;
- n) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) conoscenza della lingua inglese.
- p) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
- q) disponibilità incondizionata al porto d'armi di ordinanza, all'uso delle armi ed alla

conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale.

Requisiti specifici aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista dal presente bando di concorso: essere operatrici o operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi della legge 21 giugno 2023 n. 74.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio. Gli stessi requisiti devono essere dichiarati nell'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

Art. 3 Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi attraverso il sistema elettronico PagoPA presente sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo. Accedendo a PagoPA e selezionando "Effettua un pagamento spontaneo" sarà possibile individuare il servizio di interesse tra quelli elencati (riquadro "Tassa Concorso"). Andranno quindi compilati tutti i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, tra cui l'indicazione dell'importo da pagare. Nella causale del versamento dovrà essere obbligatoriamente indicata la dicitura: "Tassa concorso Istruttore di Polizia Locale 2026". Una volta inserite tutte le informazioni necessarie e obbligatorie, si potrà procedere con il pagamento.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione e/o il mancato inserimento della ricevuta di avvenuto versamento nella piattaforma InPA comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

Art. 4 Termini e Modalità di presentazione delle domande

Il presente bando è pubblicato sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>, e all'Albo Pretorio *on-line*, sul sito istituzionale (<https://www.montesantangelo.it/it>) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **venti giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA" (<https://www.inPA.gov.it/>), e sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo. **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre le ore 23,59 del 03/08/2026, pena l'esclusione dal concorso.**

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "InPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, il quale costituisce "lex specialis".

Art. 5

Contenuto della domanda e relativi allegati

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, *ovvero* la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *o* di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *oppure* di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;

3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire senza limitazioni o prescrizioni, richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto e l'uso delle d'armi. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
8. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
9. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
10. di essere in possesso del Diploma quinquennale di istruzione di II grado con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, *indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda*. Inoltre in caso di titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata anche una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale);
11. il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi laurea, master, dottorati, e/o abilitazioni e/o specializzazioni conseguite), con la specificazione degli stessi, dell'Ente che li ha rilasciati, della data di conseguimento e della votazione finale riportata;
12. di aver svolto servizi a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, delle tipologie di servizio, del regime a tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso

indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, delle attività svolte, nonché delle cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;

13. altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione del candidato, con la loro descrizione dettagliata;
14. il possesso della patente di guida di categoria B;
15. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
16. di conoscere la lingua inglese;
17. di essere disponibile incondizionatamente al porto d'armi di ordinanza, all'uso delle armi ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale.
18. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione dei candidati dai relativi benefici;
19. l'eventuale stato di disabilità non incompatibile con i requisiti di idoneità psico-fisica di cui all'art. 2 lett. f) del presente Bando o il possesso di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
20. l'eventuale stato di donna in gravidanza o in allattamento, con l'impegno a comunicare almeno 10 giorni prima delle singole prove, in caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stesse, l'eventuale necessità di svolgere prove asincrone ovvero la necessità di spazi dedicati all'allattamento;
21. **Requisito specifico aggiuntivo per chi intende avvalersi della riserva prevista dal presente bando di concorso:** di essere operatrici o operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito ai sensi della legge 21 giugno 2023 n. 74;
22. di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa elaborata dal Comune di Monte Sant'Angelo, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, riportata all'art. 17 del Bando, e di dichiarare se prestare o meno il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità indicate nel bando;
23. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

Alla domanda di partecipazione al concorso **dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

1. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità **(a pena di esclusione)**;
2. copia della patente di guida **(a pena di esclusione)**;
3. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro) non rimborsabile a favore del Comune di Monte Sant'Angelo, da pagare accedendo al sistema elettronico PagoPA, presente sul sito istituzionale dell'Ente. **(Il mancato**

pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione e/o la mancata allegazione della ricevuta di versamento, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione);

4. Curriculum formativo e professionale in formato europeo (*allegazione facoltativa*, che non esonera il candidato dal compilare correttamente e interamente il form di candidatura);
5. Certificato di congedo del Servizio Civile Universale o Nazionale, rilasciato dall'ente di accoglienza o dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, comprovante l'avvenuto completamento del servizio senza demerito (*obbligatoria per avvalersi della riserva*);
6. copia della Certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/1992 (non incompatibile con i requisiti di idoneità psico-fisica di cui all'art. 2 lett. f) del presente Bando) ovvero della Diagnosi di DSA rilasciata da struttura sanitaria pubblica, comprovante il diritto ad ausili/misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, o ancora copia della certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento (*eventuale*);
7. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) (*eventuale*);
8. copia del provvedimento dell'Autorità competente di equiparazione del titolo di studio valido per l'ammissione, conseguito all'estero, e copia della traduzione certificata del titolo in lingua italiana (*eventuale*).

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato *curriculum vitae* hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*", ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 6

Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

CANDIDATO CON DISABILITÀ

Ai candidati con disabilità non incompatibili con i requisiti di idoneità psico-fisica di cui all'art. 2 lett. f) del presente Bando si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà **opportunamente documentata** ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla struttura sanitaria pubblica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura, nella sezione "Allegati". L'assegnazione di ausili e tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita, della certificazione di disabilità e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, secondo le garanzie previste dalla L. 104/1992. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

CANDIDATO CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione, oltre a dichiarare tale stato, dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, **del tipo di ausilio richiesto**, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che deve essere **opportunamente documentata** ed esplicitata nella certificazione resa dalla Struttura sanitaria pubblica, da inserire nella sezione "Allegati". L'adozione delle misure sopra indicate, sulla scorta della diagnosi allegata, è riconosciuta ai candidati in possesso di certificazione di DSA. La Commissione esaminatrice determina le modalità esecutive e gli ausili specifici sulla scorta della documentazione clinica e all'esame di ogni caso concreto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

CANDIDATA IN STATO DI GRAVIDANZA OPPURE IN ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra, che abbiano opportunamente dichiarato nella domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, dovranno certificare detto stato con opportuna documentazione medica da inserire nella sezione "Allegati".

Le stesse candidate dovranno comunicare per iscritto (protocollo@montesantangelo.it) l'impossibilità di rispettare il calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, con un congruo anticipo e comunque almeno 10 giorni prima della singola prova, purché detta impossibilità sia debitamente certificata dal medico, formalizzando la necessità di svolgere prove asincrone nella medesima giornata, con l'anticipo o il differimento del proprio turno ovvero di disporre di spazi dedicati all'allattamento con la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Le dinamiche e tempistiche delle eventuali prove asincrone e/o la durata dei tempi supplementari alla prova verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice ed opportunamente comunicate.

Per le categorie di candidati menzionate nel presente articolo, la Commissione comunicherà l'accoglimento delle richieste, le modalità di concessione degli ausili e il calendario delle eventuali prove asincrone mediante il Portale InPA, con congruo anticipo rispetto alla data della prova.

Art. 7

Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il Settore Amministrativo-Servizio Personale dell'Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Monte Sant'Angelo e dal presente bando di selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando *ovvero* con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e/o la mancata produzione, unitamente alla domanda, della relativa ricevuta di pagamento.
- la mancata produzione, unitamente alla domanda, del documento di identità in corso di validità e di copia della patente di guida.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione sul portale InPA, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.montesantangelo.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page con indicazione della motivazione che ha portato alla esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità davanti alla quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Nei casi di oggettiva incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, nell'interesse del candidato e nel generale interesse al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente

nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande e agli atti della selezione, alla Commissione esaminatrice.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale. La commissione è composta da tre componenti, quali il Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed alle prove d'esame, ed è supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando, un esperto in informatica e un esperto in lingua inglese per l'accertamento delle competenze informatiche e linguistiche.

La Commissione è integrata con un esperto qualificato nella valutazione delle competenze trasversali ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. 487/1994, in possesso di adeguata formazione ed esperienza nella selezione del personale e nell'utilizzo di strumenti di assessment delle competenze comportamentali. L'esperto in competenze trasversali partecipa a pieno titolo ai lavori della commissione per la valutazione delle prove comportamentali (colloquio strutturato).

Art. 9

Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

*Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse sia **superiore a sessanta** (esistenza tra il numero dei posti previsti nel bando e il numero delle domande ammesse di un rapporto superiore ad un posto per trenta candidati) e comunque vi siano più di cento candidati ammessi, si procederà ad una prova preselettiva.*

Per l'espletamento della prova preselettiva, da effettuarsi secondo quanto previsto all'art. 13 del Regolamento di disciplina delle procedure per l'accesso agli impieghi presso il Comune di Monte Sant'Angelo, l'Amministrazione potrà avvalersi anche di società specializzate in selezione del personale.

Dell'eventuale espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul portale InPA, sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sulla home page, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consiste in un questionario costituito da una serie di quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 12.

I candidati che superano la preselezione, con un punteggio minimo di 21/30, verranno ammessi a sostenere le prove d'esame **in un numero pari a 30 volte il numero di posti messi a concorso**. Saranno, pertanto, ammessi a sostenere le prove scritte tutti i candidati che dovessero collocarsi a parità di merito (ex aequo) in 60esima posizione.

Le modalità di svolgimento della preselezione saranno illustrate nella medesima seduta della prova.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sulla piattaforma inPA, sul sito istituzionale www.montesantangelo.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

Art. 10

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 80 punti totali, di cui 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli, 30 (trenta) punti per la valutazione, rispettivamente, della prova scritta e della prova orale a contenuto tecnico-professionale e 10 (dieci) punti per l'accertamento delle competenze trasversali. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova scritta e orale a contenuto tecnico-professionale, nonché di 6/10 nel colloquio strutturato per la valutazione delle competenze trasversali. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta, nella prova orale a contenuto tecnico-professionale e nella valutazione delle competenze trasversali, per **un massimo di 80 punti**.

La graduatoria finale è formata collocando i candidati in ordine decrescente secondo il punteggio complessivo conseguito. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, secondo l'ordine tassativo ivi previsto.

L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

Art. 11

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione degli elaborati delle prove stesse.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in *quattro* categorie ed i complessivi **10 (dieci) punti** ad essi riservati dal precedente comma, sono ripartiti come segue:

- I Categoria - titoli di studio: punti 5
- II Categoria - titoli di servizio: punti 4
- III Categoria - titoli vari: punti 0,5
- IV Categoria - curriculum professionale: punti 0,5

Titoli di studio

In tale categoria saranno valutati:

- a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:
 - a.1) Diploma di istruzione superiore conseguito con votazione minima: non è suscettibile di valutazione;
 - a.2) Diploma di istruzione superiore conseguito con votazione superiore alla minima: è valutato in proporzione al punteggio riportato, fino ad un massimo di 2/3 del punteggio di tale categoria;
- b) Titoli di studio e/o professionali ulteriori, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, *attinenti specificatamente alla professionalità richiesta*: sono valutati fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della stessa categoria. Non è valutabile il titolo di studio superiore qualora lo stesso sia rimesso in luogo di quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

Titoli di servizio

In tale categoria saranno valutati i titoli di servizio, secondo i seguenti criteri:

- a) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio *prestato nella categoria e/o profilo professionale corrispondente* a quella del posto messo a concorso o ad essa equivalente: 0,30 punti per ciascun anno di servizio, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo.
- b) per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi per servizio *prestato in categorie e/o profili professionali inferiori rispetto a quelli del posto messo a concorso*: il servizio sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio consistenti nell'attività lavorativa prestata, in qualità di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori, CCNL Regioni - Autonomie Locali/Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, o con qualifiche immediatamente inferiori (Es. Ausiliario del traffico), con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato o contratto di formazione lavoro, a tempo pieno o parziale (con esclusione di altre forme di rapporto, incarico o collaborazione).

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Titoli vari

In tale categoria saranno valutati i titoli secondo i seguenti criteri:

- a) pubblicazioni e corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della

categoria;

- b) i titoli di studio non inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento culturale e non valutati nella specifica categoria, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- c) idoneità conseguite in selezioni per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purchè di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, si assegnano complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

Curriculum

La valutazione del curriculum culturale e professionale si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purchè motivato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Nell'ambito dei criteri generali previsti dal presente articolo, nella prima seduta di insediamento, la Commissione stabilisce in via preventiva, nell'interno delle 4 categorie indicate, i titoli e gli elementi che ritiene apprezzabili e intende sottoporre a valutazione, compresi i relativi criteri.

Art. 12

Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di esame

La PROVA SCRITTA si articola in una prova a carattere teorico-pratico consistente in una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire. La prova scritta si svolgerà in modalità analogica e il materiale necessario per l'espletamento della stessa verrà fornito dall'Amministrazione.

Alla prova scritta viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento della prova scritta saranno comunicate esclusivamente sul portale inPA, pubblicazione all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale (colloquio a contenuto tecnico-professionale e colloquio per l'accertamento delle competenze trasversali), riportante la votazione conseguita nella prova scritta ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato sul portale inPA, all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale www.montesantangelo.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà nel seguente ordine:

A) COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE. Esso consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto di esame e sarà volto ad accertare le conoscenze teoriche dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso della preparazione tecnica e la capacità espositiva del candidato. Verranno accertate, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Al colloquio tecnico-professionale viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti, mentre per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche è previsto un giudizio di idoneità/non idoneità, da attuare mediante un dialogo in lingua inglese e/o mediante domande e una verifica pratica.

Materie oggetto delle prove di esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 – con riferimento alle attività Comunali, alle competenze della polizia locale, alle disposizioni in materia di sicurezza);
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e regolamento di esecuzione D.P.R. 495/1992) e relativa normativa sanzionatoria;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa Locale;
- Normativa sulla Polizia Commerciale e TULPS;
- Elementi di diritto penale (con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria e ai reati contro la pubblica amministrazione, la persona e il patrimonio);
- Normativa in materia di edilizia e abusivismo edilizio;
- Elementi in materia di protezione civile;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, atto amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990 e s.m.i.);
- Elementi sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), prevenzione della corruzione (L.190/2012 s.m.i.), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese

La conoscenza della lingua inglese è accertata al termine del colloquio tecnico-professionale mediante domande poste in lingua inglese oppure mediante una breve conversazione in lingua inglese.

Il candidato deve dimostrare di comprendere frasi semplici e di esprimere pensieri basilari relativi al proprio ambito professionale, con una pronuncia accettabile e con un vocabolario

sufficiente.

Per quel che concerne la valutazione, è attribuito un giudizio di idoneità/non idoneità secondo i seguenti criteri predeterminati:

- Idoneo: Comprensione adeguata delle domande in lingua inglese; capacità di rispondere in modo coerente; dimostrazione di competenze comunicative di base.
- Non idoneo: Comprensione insufficiente delle domande; incapacità di formulare risposte coerenti; mancanza di competenze comunicative essenziali.

Accertamento delle competenze informatiche

Le competenze informatiche sono accertate al termine del colloquio tecnico-professionale mediante:

a) Domande teoriche relative all'utilizzo dei seguenti strumenti e applicazioni:

- Suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Teams);
- Sistemi di ricerca in internet e utilizzo di browser;
- Nozioni di base sulla protezione dei dati e sulla sicurezza informatica;

e/o

b) Prova pratica su computer, al fine di verificare la capacità di creazione di documenti, formattazione di base, di navigazione.

È richiesto il livello base, corrispondente alle competenze digitali necessarie per gestire la corrispondenza, la documentazione e i sistemi informatici comunali.

Per quanto riguarda la valutazione, è attribuito un giudizio di idoneità/non idoneità secondo i seguenti criteri predeterminati:

- Idoneo: Conoscenza dei principali strumenti informatici; capacità di navigazione e utilizzo di base; comprensione dei rischi di sicurezza informatica; capacità di apprendimento rapido rispetto a nuovi applicativi.
- Non idoneo: Scarsa o nulla conoscenza dei principali strumenti; incapacità di utilizzo di base; assenza di familiarità con ambienti digitali elementari.

B) COLLOQUIO FINALIZZATO ALL'ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E RELAZIONALI ATTINENTI AL RUOLO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE

Ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. 487/1994, la presente procedura prevede l'accertamento delle competenze trasversali rilevanti per il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale. Le competenze trasversali sono abilità personali, relazionali e comportamentali che consentono al candidato di svolgere efficacemente le funzioni assegnate, in particolare nella relazione con cittadini e colleghi, nella gestione di situazioni di criticità e nel rispetto della legalità.

Le competenze trasversali oggetto di accertamento sono le seguenti:

1. **Comunicazione efficace:** capacità di esprimersi in modo chiaro, corretto e rispettoso, adattando il linguaggio al contesto e all'interlocutore (cittadini, colleghi, istituzioni).
2. **Autocontrollo e gestione dei conflitti:** capacità di mantenere lucidità, equilibrio e professionalità anche in situazioni di tensione, critiche, urgenti o emotivamente complesse, mediando tra le parti e prevenendo l'escalation attraverso il dialogo e il

controllo emotivo.

3. **Capacità decisionale:** attitudine a valutare rapidamente le informazioni disponibili e prendere decisioni appropriate nel rispetto delle leggi.
4. **Rispetto delle regole, collaborazione e lavoro di squadra:** osservanza delle norme e delle disposizioni impartite dal superiore, capacità di cooperare con colleghi, coordinandosi nelle operazioni, nonché con altri servizi comunali e forze di polizia, condividendo informazioni e obiettivi.
5. **Orientamento al cittadino:** attitudine al servizio pubblico, con attenzione ai bisogni della comunità e alla qualità della relazione con i cittadini.

La valutazione delle competenze trasversali viene effettuata attraverso un COLLOQUIO INDIVIDUALE STRUTTURATO, che rappresenta una fase integrante della procedura di selezione e, pertanto, concorre alla formazione della valutazione complessiva, attribuendo un punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio, che riguarderà le aree di competenza relazionale, comportamentale e motivazionale sopra menzionate, al fine di valutare la sussistenza dei requisiti psico-attitudinali necessari per il posto da coprire, si svolgerà individualmente con ciascun candidato al termine della prova orale tecnico professionale sostenuta dal concorrente, secondo l'ordine di convocazione stabilito dalla commissione esaminatrice.

Esso consiste in domande comportamentali predefinite volte ad accertare il possesso delle **competenze trasversali, nonché delle abilità relazionali e attitudinali** del candidato attraverso l'analisi di comportamenti agiti o ipotetici. La prova può comprendere anche la simulazione di brevi situazioni operative funzionali all'accertamento delle competenze.

Il colloquio si svolge alla presenza dell'intera commissione esaminatrice, integrata, per questa fase concorsuale, con la partecipazione di un esperto in valutazione delle competenze trasversali e/o in selezione del personale, avente voto deliberativo.

Il punteggio è attribuito dalla Commissione sulla base di una griglia di osservazione predefinita, che misura il livello di padronanza di ciascuna competenza trasversale dimostrato dal candidato, attraverso indicatori comportamentali specifici. Ciascun livello di padronanza corrisponde a un punteggio numerico predefinito.

La Commissione esaminatrice predetermina, prima dell'avvio della prova relativa alle competenze trasversali, gli strumenti di valutazione: griglia delle domande e/o situazioni/contesti operativi (numero complessivo e per singolo indicatore), griglie di osservazione, indicatori comportamentali per ciascuna competenza trasversale, scala di valutazione e corrispondenza tra indicatori e punteggi numerici. Tali elementi sono comunicati ai candidati prima dell'avvio della prova secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il colloquio viene condotto alla presenza dei soli membri della Commissione, in modo individuale e a “porte chiuse” dovendo garantire sia la riservatezza del candidato sia la mancata diffusione di dati attinenti alla sfera individuale dello stesso. In detta fase, pertanto, non sarà permessa la presenza di altri partecipanti e/o uditori, osservatori o altre persone estranee alla Commissione.

LA PROVA ORALE si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 nel colloquio a contenuto tecnico-professionale e non inferiore a 6/10 nel colloquio

finalizzato all'accertamento delle competenze psico-attitudinali, nonché con il conseguimento dell'idoneità nella conoscenza della materia informatica e della lingua inglese.

Il candidato che non raggiunge il punteggio di 6/10 nel colloquio trasversale **non supera la prova orale** ed è escluso dal concorso, indipendentemente dal punteggio conseguito nel colloquio tecnico-professionale.

Art. 13

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, così come le eventuali variazioni al diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma inPA, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente (www.montesantangelo.it), nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra riportate.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

Art. 14

Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del*

servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Art. 15

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e delle prove di esame, secondo quanto stabilito dall'art. 10 del presente bando, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina dei vincitori, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per venti giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale. A tal fine, verranno presi in considerazione i titoli di riserva dichiarati nell'istanza ai sensi della legge 21 giugno 2023 n. 74.

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia; è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio.

Le assunzioni in servizio saranno effettuate compatibilmente con le risorse finanziarie

disponibili, nonché con la normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Monte Sant'Angelo per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, D.Lgs. 165/2001. Entro tale periodo, il Comune di Monte Sant'Angelo non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Monte Sant'Angelo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 16

Riserve dell'Amministrazione

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e sulla home page.

Art. 17

Trattamento dei dati personali (informativa Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Amministrativo-Servizio Personale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Monte Sant'Angelo, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso e sulla home page.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Titolare del trattamento è il Comune di Monte Sant'Angelo, con sede in Piazza Municipio, n. 2.

Art. 18

Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla piattaforma inPA (<https://www.inPA.gov.it/>), all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Monte Sant'Angelo e sul sito istituzionale del Comune www.montesantangelo.it, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, e sulla home page del sito stesso.

La partecipazione alla selezione concorsuale comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando e alle modalità di presentazione della domanda i concorrenti possono rivolgersi presso il Settore Amministrativo-Ufficio del Personale del Comune di Monte Sant'Angelo dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di ogni giorno feriale al seguente numero 0884/566211-226.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Responsabile del Settore I Amministrativo, dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro.

La Responsabile del Settore I Amministrativo

Dott.ssa Giosiana Linda Dalma SANTORO