



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## DETERMINAZIONE GESTIONALE

Settore:	Numero	Data
<i>I SETTORE - AMMINISTRATIVO</i>	601	13/07/2022
Oggetto:	INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (DI STAFF) AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEGORIA D POS. ECON. D1. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 5 del 14/06/2022 di nomina del Responsabile del Settore I – “Amministrativo” ai sensi dell’art. 50, comma 10° del D. Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione di provvedimento d’istituzione delle aree delle posizioni organizzative, previste dal vigente contratto di lavoro;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 11/06/2021 avente come oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022” (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 11/06/2021 avente come oggetto: “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022” (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 107 del 18/06/2021 avente come oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023” (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), successivamente integrata e modificata con D.G.C. n. 203 del 22/10/2021;

**PRESO ATTO** che con decreto del Ministero dell’Interno del 28 giugno 2022 è stato differito al 31 luglio 2022 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024;

**ATTESO CHE** il bilancio di previsione 2022 – 2024 dell’Ente è in corso di approvazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 18/08/2000 n. 267, ed in particolare l’art. 90 “Uffici di supporto agli organi di direzione politica”, che recita: “*Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*”

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.



## **Città di Monte Sant'Angelo** Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

3. *Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

3-bis. *Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”;*

**RILEVATO** che l'art. 13 “Uffici alle dipendenze degli organi politici” del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 09.12.2019, dispone quanto segue:

*“Con deliberazione motivata della Giunta comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.*

*A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune, ovvero collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato.*

*I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso dei titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire intuitu personae o anche attraverso procedura selettiva/comparativa, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.*

*I contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.*

*Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi è corrisposto, oltre al trattamento fondamentale previsto dal vigente CCNL del comparto autonomie locali per la corrispondente categoria di inquadramento, un compenso omnicomprensivo sostitutivo di tutto il salario accessorio e del compenso per lavoro straordinario, graduato in modo diverso a seconda della categoria di inquadramento, della specializzazione richiesta e della tipologia di attività.*

*I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'Amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del Codice Civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica pubblica, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello delle funzioni di posizione organizzative.”*

**DATO ATTO** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 adottata in data 13/04/2022, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2022 – 2024;



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

**DATO ATTO** che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 prevede, tra l'altro, per l'anno 2022, l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 unità di Cat. D, posizione economica D1, per l'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica (di Staff) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**ATTESO CHE** con deliberazione n. 142 del 13/07/2022 la Giunta Comunale:

- a) ha costituito un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e dell'Organo esecutivo, che sia di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dei richiamati organi politici;
- b) ha stabilito che al suddetto Ufficio sia assegnato un funzionario esterno assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, inquadrato nella Cat D, pos. econ. D1, CCNL comparto Funzioni Locali, avente durata equivalente alla durata del mandato del Sindaco;
- c) ha stabilito che l'individuazione del soggetto da incaricare avverrà previa valutazione, effettuata dal Sindaco "*intuitu personae*", dei curricula ed eventuale colloquio dei richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione *ex art. 90 TUEL*, Ufficio di Staff, con contratto a tempo pieno e determinato, categoria D pos. econ. D1;
- d) ha stabilito che, in relazione al funzionario in parola, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi non sarà sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, riservandosi, tuttavia, negli anni successivi, di valutare l'applicazione dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- e) ha demandato al Responsabile del Settore I Amministrativo l'adozione degli atti successivi e consequenziali al provvedimento di Giunta Comunale sopra richiamato, compresa l'adozione di un apposito avviso pubblico contenente le modalità di partecipazione e i requisiti per la selezione al fine di conferire l'incarico *de quo*, nonché la sottoscrizione del contratto di lavoro.

**ATTESO CHE:**

- gli Uffici di Staff *ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000* possono solamente ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge e agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- il personale ad essi preposto supporterà il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e controllo, con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni dirigenziali e istituzionali;

**ATTESO CHE** come da giurisprudenza costante (cfr. ad es. Corte dei conti Toscana sez. Giur. sent. n. 622/2004; Corte dei Conti Campania sent. n. 155/2014; Corte dei Conti Marche n. 67/2014), in considerazione della particolare relazione funzionale che lega i dipendenti dello staff agli organi di direzione politica, l'individuazione del personale da assegnare allo staff del Sindaco, *ex art. 90 TUEL*, prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

possesso di titolo di studio e l'esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;

**PRESO ATTO** che l'assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli Uffici di Staff degli EELL debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali, escludendo che si possa far luogo all'assunzione mediante contratti di lavoro autonomo, nel chiaro intento di evitare che la disciplina giuridico-economica del rapporto sia dettata in contrasto con le previsioni del CCNL per quel che riguarda, principalmente, la retribuzione (Corte dei Conti Lombardia, delibera 1118/2009/PAR);

**DATO ATTO** che il suddetto rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato:

- non può avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
- si intende cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione;
- cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

**RICORDATO CHE**, ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 165/2001 e secondo quanto chiarito con Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 19.3.2008, al presente incarico non si applica la disciplina di cui al D.lgs. n. 368/2001 in tema di "stabilizzazione" del personale assunto a tempo determinato, in quanto i rapporti di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000 sono caratterizzati da disciplina speciale e da specialità dell'incarico, durata temporanea e rapporto fiduciario che costituiscono elementi prevalenti sulla disciplina contrattuale del termine ed escludono possibili aspettative di "stabilizzazione" in ragione della "precarietà" del rapporto;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di dare attuazione al piano occupazionale dell'Ente, di provvedere all'indizione ed alla pubblicazione dell'allegato Avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione, al fine di accertare, considerata la specialità del posto da ricoprire, il possesso dei necessari requisiti culturali, attitudinali e professionali e la idoneità all'espletamento delle mansioni;

**RILEVATO** che l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che, pertanto, ha facoltà di assumere nuovi dipendenti, così come, nel dettaglio, è stato analiticamente precisato nell'atto di programmazione del fabbisogno;

**VISTO** lo schema di Avviso di selezione predisposto in conformità alle suddette norme di legge e regolamentari, il relativo schema di domanda e l'informativa ai sensi degli artt. 13 -14 del Regolamento UE 2016/679, allegati al presente provvedimento;

**VISTI:**

- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e in particolare l'art. 90;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018,



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** delle premesse, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI INDIRE** una selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato, inquadramento giuridico ed economico D1, C.C.N.L. Funzioni Locali, da assegnare all'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e dell'Organo esecutivo, di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dei richiamati organi politici.

**DI APPROVARE** lo schema di avviso di selezione pubblica per valutazione curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di Staff, con contratto a tempo pieno e determinato, categoria D posizione economica D1, congiuntamente al modello di domanda di partecipazione e all'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i cui testi sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

**DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla figura professionale da assumere è prevista nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e trova disponibilità negli interventi 01011.01.0201, 01011.010205 e 01011.02.0021 del Bilancio di previsione 2022-2024 in corso di approvazione.

**DI DARE ATTO** che la spesa relativa all'incarico di che trattasi rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente.

**DI PRENDERE ATTO** dell'impegno assunto dall'Ente di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, in modo da provvedere, ai sensi del D.Lgs. 18/08/2002, n. 267, alla copertura delle ulteriori spese derivanti dalla presente assunzione temporanea, comunque pluriennale.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

**DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro, Responsabile del Settore I Amministrativo;

**DI DARE ATTO** che in relazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse.



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune di Monte Sant'Angelo, sull'home page del sito internet istituzionale, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio Segreteria e al Responsabile del Settore II Economico-Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- verrà affisso all'albo per quindici gg. consecutivi.

Responsabile I Settore - Amministrativo  
SANTORO GIOSIANA LINDA DALMA /  
InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)