



## **Città di Monte Sant'Angelo** Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



---

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI LOCALI E SPAZI COMUNALI DA PARTE DI PARTITI E MOVIMENTI POLITICI IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE.**

## **SALE E LOCALI COMUNALI**

### **Art. 1**

La prima Sezione del presente Regolamento disciplina le modalità, i termini e le condizioni di utilizzo con cui il Comune di Monte Sant'Angelo mette a disposizione propri locali per partiti e movimenti politici, al fine di dare attuazione alla legge 10/12/1993 n.515 che, agli artt. 19 e 20, prevede che l'Ente regolamenti l'uso di locali comunali da parte di partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali e consultazioni referendarie

### **Art.2**

I locali di proprietà comunale destinati a conferenze, dibattiti e consultazioni preliminari, prima e durante la campagna elettorale, sono così individuati:

- Sala conferenze della Biblioteca Comunale "Ciro Angelillis", sita in piazza De Galganis, capienza orientativa 40 persone
- Auditorium comunale "Peppino Principe", vico del Monastero, capienza orientativa 190 persone

In attuazione dell'art. 19 della Legge 515/1993, i suddetti locali verranno messi a disposizione gratuitamente per i partiti e i movimenti politici a partire dal giorno di indizione dei comizi elettorali fino alle ore 24 del penultimo giorno antecedente la data delle elezioni, ossia nel periodo previsto dalle norme vigenti per la propaganda elettorale.

### **Art.3**

Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti locali i partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse.

I locali sono messi a disposizione dei richiedenti nel giorno e ora richiesti rispettando le seguenti fasce orarie in alternativa tra loro:

- 09.00/13.00;
- 17:00/21:00

L'uso dei locali è consentito solo per lo svolgimento di manifestazioni elettorali e nel rispetto delle norme vigenti in materia di ordine pubblico.

### **Art.4**

Il Comune si rende disponibile a garantire l'apertura e la chiusura delle sale in oggetto, con annessi interventi di controllo luci e dispositivi, nonché apparecchiature acustiche.

I partiti e i movimenti affidatari dei locali si obbligano a conservare e custodire lo spazio affidato, gli arredi e la strumentazione ivi presente con la dovuta cura e la massima diligenza, al fine di preservare l'immobile e i beni mobili da distruzione o deterioramento. Si obbligano altresì a restituire i beni nello stato di fatto in cui si



## **Città di Monte Sant'Angelo** Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



trovavano al momento della consegna, pena il risarcimento del danno, e di servirsi dello spazio comunale esclusivamente per l'uso determinato dall'evento, senza poter concedere a terzi la gestione e il godimento. I soggetti affidatari sollevano il Comune e i suoi dipendenti da ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati a persone e/o cose, nell'esercizio delle attività per le quali è stato concesso l'uso dei locali.

### **PIAZZE PUBBLICHE PER COMIZI ELETTORALI**

#### **Art.5**

A seguito di richiesta presentata secondo le modalità di cui all'art.9, ferme restando le norme sulle riunioni elettorali previste dall'art. 7 della Legge 130/1975, sono destinate per i comizi elettorali parti delle seguenti aree pubbliche, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle relative richieste, e, successivamente, sulla base del principio di rotazione:

1. Piazza Libertà-Monumento ai Caduti;
2. Piazzetta Via Reale Basilica (nei pressi delle Poste Italiane);
3. Piazza Cappelletti (nei pressi della scalinata Torre dei Giganti)

Nessuno dovrà recare disturbo durante i comizi nel corso dei quali sarà vietata la distribuzione di volantini ai partecipanti da parte di aderenti ad altri schieramenti politici, così come sarà vietato il transito di mezzi mobili annunzianti l'ora e il luogo dei comizi in prossimità di piazze, strade o sale ove siano già in corso riunioni elettorali. L'uso di mezzi amplificatori e simili nei comizi verrà consentito di norma dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 16.30 alle ore 22.30.

### **OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO CON BANCHETTI/GAZEBO PER PROPAGANDA E DISTRIBUZIONE DI MATERIALE ELETTORALE**

#### **Art.6**

Le aree pubbliche da occupare per la collocazione di banchetti/gazebo per la distribuzione di materiale di volantini o altro materiale di propaganda sono così individuate:

- Piazza Libertà-Monumento ai Caduti;
- Piazzetta Via Reale Basilica (nei pressi delle Poste Italiane);
- Piazza Cappelletti (nei pressi della scalinata Torre dei Giganti).

Il numero, la localizzazione e le dimensioni delle aree disponibili per l'installazione di banchetti e/o gazebo, dovranno essere preventivamente concordate con il Comando di Polizia Locale.

L'individuazione delle aree terrà conto dello spazio a disposizione per la collocazione di banchetti/gazebo e della necessità di un'adeguata distanza tra eventuali diverse postazioni.

Le richieste di spazi pubblici, al di fuori dell'elenco in allegato, dovranno preventivamente essere valutate dal Comando di Polizia Locale, tenendo conto dei limiti imposti dal codice della strada e di eventuali problemi di ordine pubblico.

Le richieste di occupazione delle suddette aree devono essere presentate all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo raccomandata a/r o Pec e saranno assegnate al Comando Polizia Locale per il rilascio del titolo autorizzativo sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e, successivamente, del principio di rotazione, ferma restando la disciplina vigente sull'occupazione degli spazi pubblici, per un più agevole esercizio di forme di propaganda consentite dalla legge, quali, ad esempio, la distribuzione di volantini o altro materiale di propaganda.



## **Città di Monte Sant'Angelo** Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



### **PROPAGANDA FONICA**

#### **Art.7**

La propaganda fonica mediante veicoli mobili è consentita, ai sensi dell'art. 7 della L. 130/75, dal 30° giorno antecedente quello della votazione limitatamente al preannuncio del luogo e dell'ora in cui si terranno i comizi e le riunioni di propaganda elettorale ed esclusivamente nel giorno della manifestazione e in quello precedente. La suddetta propaganda fonica potrà avere luogo:

- previa richiesta, da inoltrare al Comune mediante consegna a mano all'ufficio Protocollo, PEC, o posta ordinaria entro il giorno antecedente a quello di effettuazione, nella quale dovranno essere indicati:

- i giorni e gli orari di svolgimento;
- i comizi e/o le riunioni di propaganda elettorale di riferimento;
- il modello, la targa, il proprietario ed il conducente del veicolo utilizzato;
- il percorso del veicolo;
- il messaggio sonoro diffuso;

- nelle seguenti fasce orarie ore 9 alle ore 13 e dalle ore 16.30 alle ore 21.00

- nel rispetto delle limitazioni di esercizio di seguito riportate:

- a) gli altoparlanti devono, in ogni caso, essere usati a volume moderato e comunque il loro livello sonoro non deve superare i limiti massimi di esposizione al rumore fissati da apposito decreto ministeriale;*
- b) è fatto divieto di emissioni sonore nelle vicinanze di ospedali, case di riposo, scuole, luoghi di culto nonché nelle vie del centro urbano di larghezza inferiore a tre metri;*
- c) i veicoli devono mantenere una velocità adeguata alla necessità del traffico e comunque tale da non recare intralcio al normale scorrimento dello stesso.*

### **PUBBLICITÀ ELETTORALE EFFETTUATA A MEZZO VEICOLI SPECIALI (c.d. VELE)**

#### **Art.8**

La pubblicità elettorale effettuata mediante veicoli (c.d. Vele) è vietata in forma fissa, essendo consentita soltanto in forma itinerante, in quanto rientra nella propaganda figurativa non luminosa su mezzi mobili (art. 6 Legge 212/1956).

Tale forma di pubblicità elettorale è ammessa nei limiti di cui all'art. 23 del C.d.S. e dell'art 57 del relativo regolamento di esecuzione; pertanto, la sosta dei veicoli stessi deve ritenersi ammessa unicamente nei limiti fissati dalle predette norme e per un periodo non superiore ad un'ora.

Infatti, qualora tali veicoli (cd. vele) dovessero sostare per più di un'ora, anche di notte ed in spazi autorizzati dal Codice della Strada, gli stessi diventerebbero una forma di pubblicità fissa al di fuori degli spazi a ciò consentiti.

In tale ipotesi, al fine di evitare la violazione della vigente normativa, gli stessi dovranno essere oscurati.

### **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E AUTORIZZAZIONI**

#### **Art.9**

Le istanze di utilizzo delle sale comunali e di spazi pubblici, nonché di occupazione di suolo pubblico e di propaganda fonica dovranno essere presentate dai referenti dei partiti e movimenti politici, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unicamente utilizzando i moduli da ritirarsi presso l'Ufficio Elettorale del Comune, nonché disponibili sul sito web all'indirizzo [www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it), con l'indicazione di tutti i dati ivi richiesti. Le domande, debitamente compilate e sottoscritte dovranno pervenire al Comune esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:



## **Città di Monte Sant'Angelo** Patrimonio Mondiale dell'UNESCO

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Roma, 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30, nonché il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16:30 alle ore 18:30, mediante consegna di tutta la documentazione all'addetto alla ricezione;
- tramite raccomandata postale A/R (in tal caso farà fede la data di partenza quale risulta dal timbro postale);
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@montesantangelo.it](mailto:protocollo@montesantangelo.it)

Non verrà tenuto conto delle richieste che perverranno all'ente in modalità differenti rispetto a quelle sopra elencate. Saranno prese in considerazione soltanto le istanze pervenute a decorrere dalla data del **28 aprile 2022**.

Le richieste, in cui andrà indicato il locale/spazio/suolo di interesse, la giornata e la fascia oraria di utilizzo, dovranno pervenire nell'arco temporale compreso tra i 7 giorni e i 3 giorni prima della manifestazione programmata. Per ogni istanza sarà possibile richiedere l'utilizzo del locale/spazio/suolo per una singola giornata.

Il responsabile provvede all'assegnazione degli immobili nel giorno e nelle fasce orarie richieste nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze e compatibilmente con altre prenotazioni alla stessa data già accettate. In caso di richiesta della stessa sala o dello stesso spazio, solo per la prima richiesta si terrà conto dell'ordine di presentazione al protocollo, successivamente si attuerà un criterio di rotazione per consentire a tutte le liste dei partiti che lo richiedono di ruotare in quella sala/postazione, in modo da garantirne la *par condicio*.

I Settori competenti al rilascio delle autorizzazioni sono il Settore Amministrativo per l'utilizzo delle Sale e dei locali Comunali e il Settore sicurezza, viabilità, Suap (Polizia locale) per l'utilizzo degli spazi pubblici, l'occupazione di suolo pubblico e per la propaganda. Gli stessi provvedono alla diretta ed immediata trasmissione di copia delle istanze ricevute di utilizzo di sale, piazze ed aree pubbliche alle forze dell'ordine alla Questura, al Comando Stazione Carabinieri ed al Comando di Polizia Locale.

### **NORMA FINALE**

#### **Art.10**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale vigente.