



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



## DETERMINAZIONE GESTIONALE

<b>Settore:</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<i>I SETTORE - AMMINISTRATIVO</i>	333	25/03/2024
<b>Oggetto:</b>	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO INFORMATICO” AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ (EX CAT. D/1) CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI - CON RISERVA DI LEGGE A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. 15.3.2010, N. 66. AMMISSIONE CANDIDATI.	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto Sindacale n. 5 del 28/12/2023 con il quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore I “Amministrativo” ai sensi dell’art. 50, comma 10° del D. Lgs. n. 267/2000 ed in esecuzione di provvedimento d’istituzione delle aree delle posizioni organizzative, previste dal vigente contratto di lavoro;

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 12/03/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 12/03/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011”;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 208 del 02/08/2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

**Vista** la nota prot. 338 del 08/01/2023 con cui il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dopo aver invitato a sospendere temporaneamente le assunzioni contemplate nel P.I.A.O 2023 (nota prot. 17627 dell’08/11/2023), ha chiesto di avviare le procedure finalizzate alle assunzioni in parola, con l’avvertenza di indicare nei bandi che le assunzioni di che trattasi saranno effettuate compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, nonché con la normativa vigente;

**Vista** la determinazione gestionale n. 245 del 01.03.2024 avente ad oggetto “*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di “Funzionario Informatico – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione CCNL 16.11.2022(ex cat D/1)” con riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui agli art. 1014 e 678 del D.lgs 15.3.2010 n.66.*”. *Approvazione avviso pubblico;*”

**Dato atto** che il bando è stato pubblicato il 01.03.2024 e per 20 gg. consecutivi, sulla piattaforma nazionale InPa - Portale del Reclutamento, all’Albo pretorio del Comune di Monte Sant’Angelo, nonché sull’home page del sito internet istituzionale;



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



**ATTESO** che risultano pervenute sulla piattaforma Inpa n.11 domande, tutte presentate entro il 21.03.2024, termine ultimo per la presentazione delle istanze;

**VERIFICATO**, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti dal bando, nonché la sussistenza di cause di esclusione dalla procedura concorsuale richiamate sempre dal bando in questione per l'ammissione o l'esclusione degli stessi dalla selezione pubblica;

**RITENUTO** di ammettere alla selezione i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione, in quanto risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento per la selezione del personale.

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** l'elenco dei n. 11 candidati ammessi (allegato A) al *“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di “Funzionario Informatico – Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione CCNL 16.11.2022(ex cat D/1)” con riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui agli art. 1014 e 678 del D.lgs 15.3.2010 n.66.”*, in quanto in possesso dei requisiti previsti.
- 2) **DI DISPORRE** che la comunicazione ai concorrenti ammessi avvenga attraverso la pubblicazione all'Albo on line, sul sito web istituzionale dell'ente e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso ([www.montesantangelo.it](http://www.montesantangelo.it)).
- 3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 5) **DI COMUNICARE**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è il Responsabile del 1° Settore Amministrativo, Dott.ssa Giosiana Linda Dalma Santoro;
- 6) **DI PRECISARE** che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss. mm. ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;



**Città di Monte Sant'Angelo**  
Patrimonio Mondiale dell'UNESCO



- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Bari, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Responsabile I Settore - Amministrativo  
SANTORO GIOSIANA LINDA DALMA /  
InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)